



Rio de Janeiro, 28 de fevereiro de 2020.

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

À
Sr^a. Mariângela Lavor
Gerente de Aquisições

C/C
Setor de Contratos

Serviço a ser contratado: Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada;

Área / Projeto: Sede;

Solicitante: Diretoria Executiva

Solicito por meio desta, a contratação do serviço acima citado, em virtude da necessidade de realização dos mesmos.

Atenciosamente,



Ricardo Gomes
Assessor da Diretoria Executiva
VIVARIO
Viva Rio



TERMO DE REFERÊNCIA

GESTÃO INTEGRADA DE ESTOQUES

1. APRESENTAÇÃO

O Viva Rio fará a contratação dos serviços de terceirização da Gestão Integrada de Estoques de sua Cadeia de Suprimentos. A referida contratação tem como fundamento as disposições contidas na Lei Anticorrupção ou Lei da Empresa Limpa (Lei Federal nº 12.846/2013 e Decreto Federal nº 8.420/2015), que estabelece uma série de medidas para prevenir atos lesivos contra a administração pública. Tal legislação representa um marco importante e orientador para as empresas se relacionarem de forma ética e correta com o parceiro público no desenvolvimento de suas atividades, bem como, na melhor aplicação dos recursos públicos na execução dos contratos pactuados.

A Logística de suprimentos farmacêuticos e hospitalares, juntamente com recursos humanos e administração financeira são fatores críticos para o desenvolvimento de atividades de atenção à saúde e para a excelência operacional das instituições. Atualmente, os serviços da saúde sofreram modificações significativas, onde várias outras atividades operacionais e de gestão incorporaram novos requisitos, principalmente para atividades relacionadas à aquisição, movimentação e distribuição de suprimentos (BIRDMAN, 2013)¹.

Dados sobre a participação dos materiais de saúde (inclusive medicamentos) no orçamento da saúde no Reino Unido indicam que ela pode corresponder de 13 a 17% dos custos hospitalares, não diferindo substancialmente das estimativas nacionais, que variam de 15% a 25% (VECINA & REINHARDT, 2002).

¹ BIRDMAN, A.B. The evolution of health services research. Editorial. Health Services Research, v. 48, n. 2, p. 349-353, 2013.



Inúmeros trabalhos apontam a economia potencial e os ganhos de qualidade na assistência advindos da racionalização do sistema de abastecimento, destacando a importância de incorporar os conceitos de logística e cadeia de suprimentos para organizar o sistema produtivo na saúde (NEIL, 2004)².

As atividades de atenção à saúde são atividades complexas, assentadas sobre uma cadeia produtiva que incorpora sequências de ações definidas para a geração de seus produtos, no caso, definidos como procedimentos. Cada procedimento demanda um conjunto específico de insumos e processos de trabalho, cuja composição pode variar entre diferentes níveis de complexidade da atenção, até segundo os diferentes tipos de usuários e suas necessidades, e de profissionais de um mesmo equipamento de saúde.

Vecina & Reinhardt (2002)³ estimam que o sistema de materiais de uma unidade de saúde pode comportar de 3.000 a 6.000 itens regularmente adquiridos, na dependência do perfil das atividades desenvolvidas. Esses itens geralmente incluem os chamados materiais de consumo médico-hospitalares, medicamentos e reagentes para testes diagnósticos, além de materiais especiais, como órteses e próteses, itens gerais de escritório, limpeza e itens de nutrição e dietética.

Portanto, condições enfrentadas na logística de serviços da saúde são peculiares. Como em qualquer rede logística, observamos a necessidade de otimização dos custos, planejamento, qualidade no atendimento, controle e organização. Entretanto, existem características específicas nos serviços de saúde, como: o envolvimento integral com o usuário; os riscos de variações bruscas nos processos; a grande variabilidade e complexidade dos serviços prestados e a demanda instável

2 NEIL R THE OL' SWITCHEROO. Using knowledge from other industries. *Mater Manage Health Care* 2004; 13 (5):14-8

3 VECINA NETO G, REINHARDT FILHO W. Gestão de recursos materiais e de medicamentos. *Série Saúde e Cidadania*, vol. 12. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo; 2002.



(TRAVASSOS E MARTINS, 2004)⁴. Além disso, os insumos de saúde apresentam-se sob diversas formas; possuem exíguo prazo de validade; requerem conservação a temperaturas e condições de armazenagem adequadas e devem ser passíveis de total rastreabilidade.

As especificidades inerentes à essa área exigem flexibilidade dos processos estabelecidos e aprimoramento constante da gestão das contingências. Tais medidas são diretamente determinantes na eficiência operacional buscada pela logística nos serviços da saúde, na eficácia com os custos e na garantia da qualidade da cadeia de suprimentos.

O processo de gerenciamento da cadeia de suprimentos deve envolver a total integração de informações, modalidades de aquisição apropriadas, transporte, armazenamento, manuseio e distribuição de produtos, visto que a resiliência operacional dos processos logísticos está diretamente associada à disponibilidade de materiais no local onde são requisitados e ao menor tempo e custo possíveis.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada em Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada para prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, doravante denominada “Contratante”, bem como construir e manter todos os elementos necessários à integrações de sistemas de controle e gestão de estoques com os sistemas indicados pela Contratante para 08 Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) 24h do estado do Rio de Janeiro, 01 Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Nova Friburgo, 01 Pronto Socorro do Hospital Municipal Aurelino Gonçalves Barbosa no Município de Pinheiral e de 13 bases

⁴ TRAVASSOS, C.; MARTINS, M. Uma revisão sobre os conceitos de acesso e utilização de serviços de saúde. Caderno de Saúde Pública, v. 20, n. 2, p. 190 – 198. Rio de Janeiro, 2004.



descentralizadas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paraíba.

3. JUSTIFICATIVA

Pretende-se viabilizar o objetivo primordial da logística de materiais e medicamentos: disponibilizar os recursos necessários ao processo produtivo com qualidade, em quantidades adequadas, no tempo correto e com menor custo. Espera-se com isso, alcançar um ótimo nível de controle descentralizado de estoques compreendendo todas as atividades, procedimentos e técnicas que permitem garantir a qualidade, no tempo correto, de cada item. Dessa forma, esperamos minimizar ao máximo, fatores de risco da cadeia de suprimentos, tais como: pedidos emergenciais; desabastecimento; validades expiradas; perdas/desperdícios; condições de armazenamento inadequadas e estoques elevados.

4. DOS PRODUTOS

Os itens que ficarão sob gestão da Contratada nos almoxarifados e farmácias da Contratante, inicialmente englobarão os seguintes grupos:

- 4.1.1. Medicamentos e correlatos;
- 4.1.2. Saneantes de domissanitários;
- 4.1.3. Produtos químicos;
- 4.1.4. Materiais hospitalares;
- 4.1.5. Equipamentos hospitalares;
- 4.1.6. Materiais de consumo e expediente;
- 4.1.7. Materiais didáticos e educativos;



- 4.1.8. Materiais impressos;
- 4.1.9. Uniformes e rouparia;
- 4.1.10. Materiais de higienização;
- 4.1.11. Equipamentos de higienização;
- 4.1.12. Insumos em geral.

5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A Contratada será responsável pela Gestão dos Estoques e Apoio à gestão de compras, bem como pelo monitoramento do processo, com vistas à garantia da qualidade, eficiência e segurança nas seguintes atividades nos almoxarifados e farmácias das unidades de saúde:

- 5.1.1. Recebimento dos produtos;
- 5.1.2. Armazenagem dos produtos;
- 5.1.3. Conservação dos produtos;
- 5.1.4. Controle dos produtos;
- 5.1.5. Movimentação produtos;
- 5.1.6. Processamento dos pedidos dos setores internos das unidades de saúde;
- 5.1.7. Separação dos pedidos dos setores internos das unidades de saúde;
- 5.1.8. Distribuição dos pedidos para setores internos das unidades de saúde;

5.2. A prestação dos serviços deverá contemplar o controle efetivo das quantidades, dos lotes e prazos de validade através de sistema específico nos estoques dos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante;

5.3. Procedimentos Operacionais Padrão (POP)

Caberá a Contratada a elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) de todas as atividades descritas no item 5.1 deste termo de Referência;



- 5.3.1. Todos os procedimentos operacionais padrão (POP) elaborados pela Contratada devem estar de acordo com os documentos regulatórios aplicáveis e na legislação vigente;
- 5.3.2. Todos os procedimentos operacionais padrão (POP) elaborados pela Contratada devem ser validados pela Contratante antes de implementados;
- 5.3.3. Os procedimentos operacionais padrão (POP) devem ser revisados pela Contratada semestralmente ou quando necessário;

5.4. Treinamento e avaliação de desempenho dos Recursos Humanos

Caberá à Contratada a realização de treinamento dos profissionais da Contratante que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratada;

- 5.4.1. A programação, o conteúdo e calendário de treinamentos dos recursos humanos da Contratante ligados a cadeia de suprimentos devem ser propostos e elaborados pela Contratada e validados pela Contratante;
- 5.4.2. A Contratada deverá elaborar e enviar a Contratante relatórios referentes aos treinamentos realizados. O formato dos relatórios e sua forma de apresentação deverá ser indicado pela Contratante;
- 5.4.3. A Contratante poderá indicar necessidade de treinamento e de visitas técnicas além dos definidos no cronograma pactuado. O tempo para realização dessas atividades deve ser acordado entre as partes, sendo de 10 dias úteis o prazo mínimo para sua realização;
- 5.4.4. A Contratada deverá propor instrumento de avaliação de desempenho dos recursos humanos que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratada. O instrumento deverá ser validado pela Contratante;



- 5.4.5. A avaliação de desempenho dos recursos humanos que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratada deve ser realizada em conjunto pela Contratada e por preposto indicado pela Contratante;
- 5.4.6. Os recursos humanos que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratante serão de sua inteira responsabilidade;

5.5. Visitas Técnicas

Após a assinatura do contrato, com prazo máximo de 30 (trinta) dias, a Contratada deverá realizar visitas técnicas em todos os almoxarifados e farmácias da Contratante e elaborar relatórios técnicos (com imagens) com indicação de adequações e melhorias necessárias para que as condições de armazenagem estejam de acordo com as políticas de boas práticas, normativas vigentes e legislações referentes a armazenagem de medicamentos e materiais para a saúde;

A Contratada deverá realizar visitas técnicas periódicas de monitoramento das farmácias e almoxarifados das unidades de saúde da Contratante. As visitas técnicas deverão ter como objetivo a avaliação e acompanhamento dos processos de trabalho, da utilização dos sistemas de gestão de estoques, das condições e estruturas de armazenagem.

- 5.5.1. O planejamento, periodicidade e calendário das visitas técnicas devem ser validados previamente pela Contratada;
- 5.5.2. As visitas técnicas aos almoxarifados e farmácias da Contratante devem ser acompanhadas de preposto da Contratada, preferencialmente o gestor local;
- 5.5.3. A Contratada deverá elaborar modelo de relatório de visita técnica aos almoxarifados e farmácias da Contratante. O modelo de relatório deverá ser validado pela Contratante;
- 5.5.4. Os relatórios das visitas devem ser apresentados periodicamente pela Contratada à Contratante em períodos e formatos definidos pela Contratante;



- 5.5.4.1. As condições de armazenagem nos almoxarifados e farmácias da Contratante devem estar de acordo com as políticas de boas práticas, normativas vigentes e legislações referentes a armazenagem de medicamentos e materiais para a saúde. As inconformidades devem ser informadas à Contratante que deve promover as melhorias com apoio técnico da Contratada;
- 5.5.4.2. As demandas de aquisição de bens e equipamentos, de melhorias estruturais e manutenção dos espaços e equipamentos dos almoxarifados e farmácias da Contratante indicados nos relatórios das visitas técnicas da Contratada serão de responsabilidade da Contratante;
- 5.5.4.3. A disponibilização de recursos humanos e materiais necessários ao pleno funcionamento das atividades nos almoxarifados e farmácias das unidades de saúde serão de responsabilidade da Contratante;
- 5.5.4.4. A Contratante será responsável pela informatização (computadores) e manutenção dos sistemas de comunicação (internet) e de sistemas (*softwares*) das suas unidades.

5.5.5. Especificações Técnicas e Registro de Preços

Caberá à Contratada:

- 5.5.5.1. Definição de especificação técnica de itens de abastecimento da grade de produtos junto à Comissão de Padronização da Contratante;
- 5.5.5.2. A elaboração técnica de processos licitatórios de itens de abastecimento da grade de produtos junto à Comissão de Padronização da Contratante;
- 5.5.5.3. O monitoramento de vigência de registro de preços de itens de abastecimento da grade de produtos da Contratante;



5.5.5.4. Apoio técnico na avaliação de amostras de itens com registro de preços de produtos de abastecimento da grade junto à Comissão de Padronização da Contratante;

5.5.6. Fornecedores

- 5.5.6.1. As orientações sobre os procedimentos de entregas aos fornecedores serão de responsabilidade da Contratante. Caberá a Contratada a realização de agendamento de entregas junto aos fornecedores;
- 5.5.6.2. A Contratada deverá promover o monitoramento da entrega dos fornecedores do Contratante e, existindo atraso na data de entrega prevista pelo fornecedor, a Contratada deve alertar o preposto da Contratante, caberá a este, fornecer à Contratada, as orientações necessárias para a gestão desta atividade;
- 5.5.6.3. Para este monitoramento a Contratante deverá fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias sobre seus processos de compras de produtos;
- 5.5.6.4. O preposto indicado pela Contratante deve fiscalizar, acompanhar e resolver questões pertinentes ao recebimento dos produtos, bem como correção de situações adversas junto aos fornecedores da Contratante;
- 5.5.6.5. A Contratada deverá realizar avaliação de Fornecedores de produtos da Contratante por meio de formulário elaborado pela Contratada e validado pela Contratante. A avaliação deverá contemplar minimamente os seguintes critérios: (1) realização de entregas no prazo definido; (2) conformidade dos itens entregues com as especificações definidas em conjunto com a Comissão de Padronização da Contratante; (3) condições dos veículos de entrega; (4) comunicação e (5) suporte pós venda.



- 5.5.6.6. A avaliação reputacioal, de preços praticados, de certificações será de responsabilidade da Contratante;
- 5.5.6.7. A interlocução da Contratada com os Fornecedores está restrita às questões indicadas no item 5.4.6.3 desse Termo de Referência. Todo o contato com fornecedores deve ser realizado preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) com o conhecimento do preposto da Contratada. Em caso de contato telefônico, o preposto da Contratante deve estar plenamente ciente do abordado;
- 5.5.6.8. Não caberá a Contratada responder por quaisquer questionamentos relacionados no item 5.4.6.4 desse Termo de Referência.

5.5.7. Sistemas de Informação

- 5.5.7.1. Serão disponibilizadas à Contratada as licenças para utilização do sistema operacional ERP JD Edwards e demais sistemas de uso da Contratante para o cumprimento do objeto desse Termo de Referência;
- 5.5.7.2. Para a gestão dos estoques, a Contratada deverá utilizar ferramenta tecnológica de gestão de estoques implantada previamente nos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante, o módulo de controle e gestão de estoques deve ser integrado ao sistema de prontuário eletrônico do paciente (PEP) utilizado nas unidades. Os relatórios devem estar disponíveis a Contratante via web a tempo e a hora;
- 5.5.7.3. A Contratada deve arcar com todos os ônus do treinamento inicial de seus recursos humanos para a utilização dos sistemas da Contratante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato;



- 5.5.7.4. A Contratada deverá informar à contratante quaisquer necessidades de customizações de seus Sistemas para o pleno desenvolvimento do objeto desse Termo de Referência. Os custos e demais ônus das customizações necessárias devem ser previamente acordados entre as partes e não estão contemplados nesse Termo de Referência;
- 5.5.7.5. Caberá à Contratada o fornecimento de apoio técnico irrestrito nas customizações necessárias dos Sistemas da Contratante para o atendimento do objeto desse Termo de Referência;
- 5.5.7.6. A não observância de capacidade técnica da Contratada para a realização da atividade descrita no item 5.4.7.5 desse Termo de Referência implicará em sanções e penalidades previstas em lei.

5.5.8. Inventários

- 5.5.8.1. A Contratada deve apresentar o planejamento anual de inventários e procedimentos operacionais padrão referentes que devem ser validados pela Contratante. A Contratada deverá programar a realização de inventários contínuos e inventário geral de forma que todos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante sejam inventariados 04 vezes no período de 12 meses;
- 5.5.8.2. A realização de inventário de todos os produtos do estoque das farmácias e almoxarifados das unidades da Contratante deve ser ter o planejamento, acompanhamento, apoio técnico e apuração/auditoria realizados pela Contratada após a validação da Contratante da metodologia proposta;
- 5.5.8.3. A realização de inventários deve contar com a participação ativa dos recursos humanos que desenvolvem suas atividades laborais nos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante;



- 5.5.8.4. A realização dos inventários deve ser acompanhada pela Contratante na figura de seu preposto, ou pessoa indicada por este, que verificará a aplicação de metodologia definida durante a execução da atividade e validará seus resultados e apuração;
- 5.5.8.5. Os resultados dos inventários e sua apuração e auditoria devem ser apresentados pela Contratada em formato definido pela Contratante;
- 5.5.8.6. Diferenças de Saldos observados pela apuração/auditoria nos inventários não gerará quaisquer punições à Contratada.

5.5.9. Notas Fiscais

- 5.5.9.1. Caberá à Contratada a Inserção das Notas Fiscais de produtos entregues nas unidades da Contratante em seu Sistema ERP;
- 5.5.9.2. Caberá à Contratada a elaboração de proposta de fluxos de notas fiscais que deverá ser validado previamente pela Contratante;
- 5.5.9.3. Caberá à contratada monitorar o fluxo de atestos das Notas Fiscais de produtos entregues pelos fornecedores nos almoxarifados e farmácias das unidades de acordo com a política de atestos da Contratante;
- 5.5.9.4. Caberá à Contratante o transporte de documentos fiscais referentes às entregas pelos Fornecedores de produtos nos almoxarifados e farmácias de suas unidades.

6. MACROFLUXO OPERACIONAL

- 6.1. Caberá à Contratada, através de análise e validação técnica dos dados dos sistemas de gestão de estoque locais das unidades de saúde da Contratante, o planejamento e programação da



aquisição na elaboração de proposta de lotes de compra, definidos através da análise dos níveis de estoque e do controle das variáveis logísticas e de indicadores de performance estabelecidos em conjunto com a Contratante;

6.1.1. A análise técnica que possibilitará a definição de lotes de compra pela Contratada, deverá compreender a avaliação individualizada de cada produto ou grupo de produtos, minimamente, de acordo com: (1) unidade de fornecimento/apresentação; (2) tempo de ressurgimento/reposição de estoques pactuados com o setor de compras da contratante; (3) modalidade de abastecimento; (4) criticidade por essencialidade técnica dos itens (classificação xyz); (5) importância financeira (classificação abc); (6) complexidade de aquisição (classificação 123); (7) características de armazenagem; (8) estoque estratégico; (9) tempo de estocagem ideal; (10) consumo estimado, e (11) pontos de entrega;

6.1.2. As variáveis pactuadas com a Contratante para definição dos lotes de compra pela Contratada também devem levar em consideração a capacidade estática de armazenagem, ou seja, o volume que pode ser armazenado na estrutura física dos almoxarifados locais;

6.2. Os lotes de compra elaborados e propostos pela Contratada devem aprovados pela Contratante;

6.3. Será de responsabilidade da Contratada a inserção dos lotes de compra no Sistema ERP da Contratante;

6.4. A responsabilidade pela aquisição de produtos será da Contratante que deverá realizar seus processos de aquisição no período de ressurgimento pactuado com a Contratada para a definição do lote de compra;



6.5. Os produtos ficarão armazenados nos almoxarifados locais sob a guarda e responsabilidade da Contratante. Caberá à contratada o monitoramento da qualidade, eficiência e segurança nas atividades dos almoxarifados e farmácias das unidades de saúde da Contratante.

7. DA EQUIPE DE TRABALHO

7.1. A Contratada deverá disponibilizar os recursos humanos devidamente capacitados e em número suficiente para o atendimento do objeto, de acordo com as atividades previstas neste Termo de Referência;

7.2. A Contratada deverá observar no quadro de funcionários: Gestor de Suprimentos e Logística em Saúde; Farmacêutico Responsável Técnico, Enfermeiro Responsável Técnico (devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe para desenvolver o controle técnico de medicamentos, materiais hospitalares), Analista de Sistemas de Informação; Assistente de Logística, Assistente de Faturamento, Assistente Administrativo. É facultativo a Contratada o acúmulo de funções desde que tenham alinhamento técnico e a garantia de que o cumprimento das atividades previstas nesse Termo de Referência seja plenamente atendido;

7.2.1. A Contratada deverá apresentar documentação comprobatória de, no mínimo 05 (cinco) anos de experiência em logística na área da saúde para a função de Gestor de Suprimentos e Logística em Saúde que deverá cumprir a carga horária mensal de 150 (cento e cinquenta) horas de trabalho;

7.2.2. O Gestor de Suprimentos e Logística em Saúde deve possuir formação profissional em saúde;

7.2.3. A Contratada deve apresentar documentação comprobatória de, no mínimo 03 (três) anos de experiência em logística na área da saúde para as funções de Farmacêutico Responsável Técnico e Enfermeiro;



- 7.2.4. A Contratada deve apresentar documentação comprobatória de experiência de seus recursos humanos no desenvolvimento de suas atividades de minimamente 12 (doze) meses para os cargos de Assistente de Logística, Assistente de Faturamento e Assistente Administrativo.
- 7.3. A equipe de profissionais da Contratada deverá realizar suas atividades laborais em períodos e horários regulares de um turno diurno de 08 horas diárias de trabalho de segunda a sexta, devendo manter equipe de sobreaviso para atendimentos emergenciais das unidades da Contratante em dias e horários não contemplados pelos turnos e horários regulares;
- 7.4. Inicialmente, para desenvolvimento das atividades propostas nesse Termo de Referência indicamos a equipe mínima de trabalho:

CARGO/PROFISSIONAL	QUANTIDADE MÍNIMA DE PROFISSIONAIS
GESTOR DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA	01
ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO	01
FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO	01
ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO II	01
ANALISTA DE LOGÍSTICA II	03
ANALISTA DE LOGÍSTICA I	01
ASSISTENTE DE FATURAMENTO I	01
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O orçamento da proposta deve ser apresentado segmentado da seguinte forma:



UNIDADE	VALOR DO SERVIÇO
UPA BOTAFOGO (RIO DE JANEIRO)	
UPA COPACABANA (RIO DE JANEIRO)	
UPA ENGENHO NOVO (RIO DE JANEIRO)	
UPA ILHA DO GOVERNADOR (RIO DE JANEIRO)	
UPA IRAJÁ (RIO DE JANEIRO)	
UPA MARÉ (RIO DE JANEIRO)	
UPA TAQUARA (RIO DE JANEIRO)	
UPA TIJUCA (RIO DE JANEIRO)	
UPA CONSELHEIRO PAULINO (NOVA FRIBURGO)	
PRONTO SOCORRO DO HOSPITAL MUNICIPAL AURELINO GONÇALVES BARBOSA (PINHEIRAL)	
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARAÍBA.	

Par fins de cotação, será considerada a proposta mais vantajosa aquela que obtiver o menor valor Global, considerando todas as unidades acima relacionadas.

Os proponentes devem informar também orçamento do valor/hora dos profissionais listados nesse termo que ultrapassem o escopo previsto. Apresentar valores da seguinte forma:

CARGO/PROFISSIONAL	VALOR/HORA
GESTOR DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA	
ENFERMEIRO	
FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO	
ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO II	
ANALISTA DE LOGÍSTICA II	
ANALISTA DE LOGÍSTICA I	
ASSISTENTE DE FATURAMENTO I	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	



9. DA SUPERVISÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DA CONTRATADA E COMUNICAÇÃO

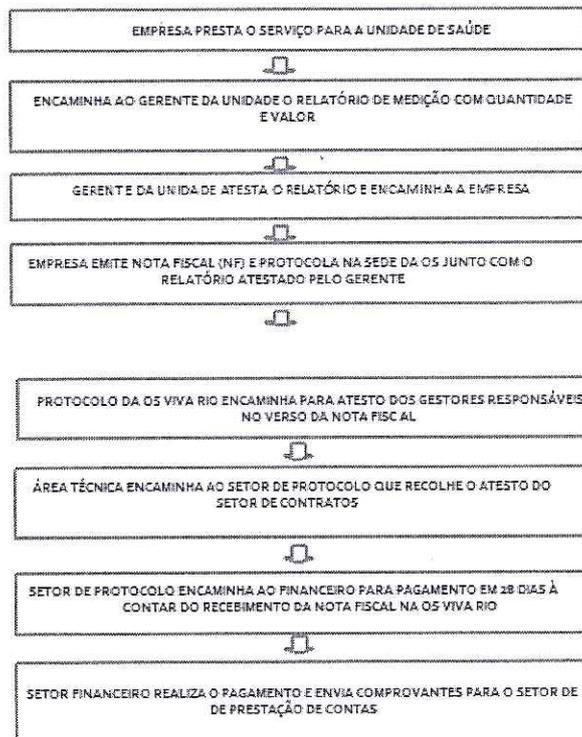
As atividades da Contratada serão acompanhadas pelo Compliance e Direção Executiva da Contratante, por meio de contatos telefônicos, correio eletrônico e reuniões de trabalho e avaliação de relatórios das atividades realizadas.

- 9.1. Serão disponibilizadas à Contratada as licenças para utilização do sistema operacional ERP JD Edwards e demais sistemas de uso da Contratante e quaisquer informações solicitadas para atendimento do objeto desse termo de referência. Também serão disponibilizados espaço físico e material técnico de propriedade do Viva Rio necessários;
- 9.2. Deverão ser realizadas reuniões gerenciais operacionais mensais entre o preposto indicado pela Contratante e os gestores e técnicos da Contratada;
- 9.3. Reuniões para revisões estratégicas, tanto de processos operacionais como de software e hardware, deverão ser realizadas sempre que necessário, onde desenvolvimentos adicionais para a melhoria dos serviços da operação logística devem ser discutidos;
- 9.4. Relatórios gerenciais referentes ao objeto devem ser enviados periodicamente e quando necessário pela Contratada à Contratante. Os resultados serão analisados mensalmente pelo preposto da Contratante e serão revisados e discutidos durante as reuniões gerenciais operacionais mensais. As discrepâncias deverão ser corrigidas, sanadas e eliminadas com base no planejamento estratégico elaborado pela Contratada, validado e monitorado pelo preposto da Contratante;
- 9.5. Não obstante o contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução de todos os serviços, à contratante é reservado o direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- 9.5.1. Solicitar ao contratado a substituição de qualquer produto ou método, cujo uso ou atuação considere prejudicial ou inadequado;
- 9.5.2. Vetar o prosseguimento normal do fornecimento e/ou execução dos serviços, baseados na legislação em vigor;
- 9.5.3. Verificar o cumprimento pelo contratado das cláusulas do contrato e adotar medidas necessárias quanto à regularização de eventuais transgressões;
- 9.5.4. Fica o contratado obrigado a apresentar, mensalmente, relatório simplificado descritivo das atividades realizadas (relatório de medição).

10. DA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

Além da avaliação do serviço descrito anteriormente, a OS Viva Rio estabelecerá o fluxo de “atesto de notas” pelos Gerentes das áreas da OSS Viva Rio. O “atesto de notas” também será uma condição para o pagamento da fatura mensal do serviço prestado, conforme a descrição abaixo:





11. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES

- 11.1. A partir da assinatura do contrato será concedido à Contratada o prazo de até 30 (trinta) dias para início dos serviços por um prazo inicial de 06 (seis) meses, podendo ser rescindido com o aviso prévio de 30 (trinta) dias;
- 11.2. O prazo para início das atividades da Contratada poderá ser antecipado se assim for entendido e definido pela Contratante, em acordo com a Contratada, sempre tendo como principal objetivo o atendimento das necessidades do Contratante.
- 11.3. Caso o Contrato de Gestão firmado com os entes contratantes seja encerrado antes do seu termo final, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado à vigência do Contrato de Gestão.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

Cada parte assume pelo presente que na data de início de vigência do Contrato não foi pela própria, nem pelos seus funcionários, oferecida, prometida, dada autorizada, solicitada, ou aceite qualquer vantagem pecuniária indevida, ou qualquer outra vantagem de qualquer natureza (nem foi dado implicitamente a possibilidade de vir a adotar qualquer uma destas condutas em algum momento futuro), que esteja sob qualquer forma conexa com o Contrato e que tomou as medidas razoáveis para evitar que subcontratantes, agentes ou quaisquer terceiros, sujeitos ao seu controle ou influência determinante, promovessem tais condutas.

13. CANAL DE DENÚNCIA DE IRREGULARIDADES:

Em consonância com o Programa de Integridade do Viva Rio está aberto o canal de comunicação da Ouvidoria Viva Rio para receber denúncias de irregularidade, infração ética ou ilegalidade praticados por funcionários, colaboradores, prepostos, prestadores de serviços, fornecedores em geral e todo e qualquer agente envolvidos direta ou indiretamente na consecução



das atividades do Viva Rio, podendo realizar de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, a qualquer título e que serão devidamente apurados, com proteção ao denunciante de boa-fé e garantindo a confidencialidade, por meio do telefone (21) 2555.3750 Ramal: 3804; e-mail faleconosco@vivario.org.br e formulário online da página <http://vivario.org.br>, no ícone Fale Conosco/Ouvidoria.

14. DIREITOS AUTORAIS

Os direitos autorais ou de qualquer natureza sobre os materiais (esquemas, projetos, arquivos, relatórios e demais documentos) produzidos no âmbito do contrato devem reverter exclusivamente ao Viva Rio e a sua reprodução total ou parcial requer expressa autorização do contratante, mesmo depois de encerrado o contrato.

15. DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO (PSI)

Deverão ser incluídas as seguintes cláusulas no contrato de prestação de serviços:

§ 1º - Para executar os serviços objeto do presente contrato poderá ser cedido a Contratada na qualidade de fiel depositário, durante o prazo de vigência, os ativos físicos e virtuais da instituição que se fizerem necessários, tais como telefone (fixo e/ou celular), e-mail, softwares, hardwares, programas e sistemas, documentos eletrônicos, arquivos entre outros, que obedecerão as normativas estabelecidas na Política de Segurança da Informação (PSI) que abrange as diretrizes internas de proteção da propriedade intelectual, da privacidade e da segurança dos usuários em geral.

§ 2º - A disposição dos ativos são de uso exclusivo da Contratante e poderão ser disponibilizados para servir como facilitadores e qualificar a prestação dos serviços ora



*contratados, sem que com sua utilização, se configure em vínculo de qualquer natureza, inclusive trabalhista, entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, pois, esta se considera, irrevogável e irretratavelmente, prestando serviços sem qualquer subordinação à **CONTRATANTE**, uma vez que pactuam ser civil a relação ora ajustada."*

16. DAS PENALIZAÇÕES E PENALIDADES

16.1. Para fins de cumprimento do previsto neste Termo de Referência e, ainda, com a qualidade na prestação dos serviços que a Contratante necessita, a Contratada deverá cumprir todas as atividades previstas nesse Termo de Referência;

16.2. O não cumprimento, por parte da Contratada, das atividades estabelecidas e pactuadas neste Termo de Referência, ensejarão em advertências e na sequência, em penalidades;

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A contratação se dará para atender a Lei Federal nº 12.846/2013, bem como a Lei Estadual nº 7.753, de 17/10/2017 que dispõe sobre a instituição do programa de integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

17.2. Deve ser esclarecido que não será proporcionado ao contratado seguro social por acidentes de trabalho, de saúde ou de vida, nem serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro benefício durante a vigência do contrato;

17.3. Será ainda vedado ao contratante ceder quaisquer informações e/ou documentos, objeto deste contrato, sem prévia autorização do contratante;

17.4. O contratado deverá executar as atividades constantes neste TR de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética junto a equipe técnica do

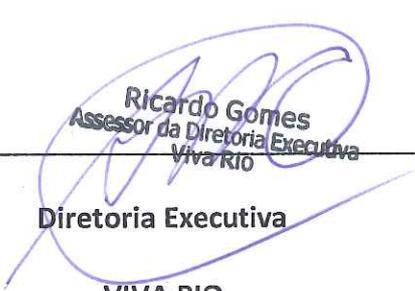


Viva Rio, tendo assim que realizar atividades (reuniões, entrevistas, análise documental, treinamentos) nas dependências do Viva Rio.

- 17.5. As novas unidades de atendimento e novos programas desenvolvidos pela Contratante no decorrer da contratação e que demandarem atividades de “gestão logística de materiais e medicamentos” poderão ser incorporados ao contrato, desde que, em comum acordo entre partes, sendo que seus custos serão classificados como extraordinários e/ou adicionais e repassados integralmente para o Contratante, conforme legislação;
- 17.6. Caso haja redução de unidades, o responsável pela fiscalização do contrato deverá fazer uma readequação do escopo às necessidades de momento do Contratante e/ou solicitar o realinhamento dos preços contratados;
- 17.7. A Contratada somente poderá subcontratar outra empresa para atendimento parcial do objeto do contrato, sendo vedada a subcontratação total do contrato;
- 17.8. Em caso de subcontratação de outra empresa, a Contratada não transferirá suas obrigações e responsabilidades, permanecendo, perante o Contratante, com total responsabilidade contratual;
- 17.9. Cabe à contratada executar os serviços dentro dos prazos ajustados;
- 17.9.1. A Contratada está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e criminalmente responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;



17.9.2. Mesmo após o término do contrato, qualquer divulgação de informações geradas estará sujeita à prévia autorização do Contratante.


Ricardo Gomes
Assessor da Diretoria Executiva
Viva RIO

Diretoria Executiva

VIVA RIO

Rio de Janeiro, 04 de março de 2020.

À

ORGANIZAÇÃO SOCIAL VIVA RIO

COTAÇÃO DE PREÇOS

DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 36.518.178/0001-76 e Inscrição Municipal sob o nº 1.233.440-0, com endereço à Rua Comendador Siqueira nº 698/106, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, apresenta cotação para prestação de serviços conforme objeto descrito no Termo de Referência disponibilizado, a seguir transcrito:

“Contratação de empresa especializada em Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada para prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, doravante denominada “Contratante”, bem como construir e manter todos os elementos necessários à integrações de sistemas de controle e gestão de estoques com os sistemas indicados pela Contratante para 08 Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) 24h do estado do Rio de Janeiro, 01 Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Nova Friburgo, 01 Pronto Socorro do Hospital Municipal Aurelino Gonçalves Barbosa no Município de Pinheiral e de 13 bases descentralizadas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paraíba”.

COTAÇÃO:

Valor Global (12 meses): R\$ 2.123.407,08

UNIDADE	VALOR DO SERVIÇO/MÊS
UPA BOTAFOGO (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.291,16
UPA COPACABANA (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.359,10
UPA ENGENHO NOVO (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.367,11
UPA ILHA DO GOVERNADOR (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.031,78
UPA IRAJÁ (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.200,60
UPA MARÉ (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.214,03
UPA TAQUARA (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.133,75
UPA TIJUCA (RIO DE JANEIRO)	R\$ 13.707,32
UPA CONSELHEIRO PAULINO (NOVA FRIBURGO)	R\$ 13.700,00
PRONTO SOCORRO DO HOSPITAL MUNICIPAL AURELINO GONÇALVES BARBOSA (PINHEIRAL)	R\$ 5.500,00
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU) DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO MÉDIO PARAÍBA	R\$ 3.000,00

CARGO/PROFISSIONAL	VALOR/HORA
GESTOR DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA	R\$ 115,00
ENFERMEIRO	R\$ 45,00
FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO	R\$ 80,00
ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO II	R\$ 25,00
ANALISTA DE LOGÍSTICA II	R\$ 25,00
ANALISTA DE LOGÍSTICA I	R\$ 17,00
ASSISTENTE DE FATURAMENTO I	R\$ 17,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	R\$ 17,00

VALIDADE:

Esta proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data do envio do documento.

DECLARAÇÃO

A cotação inclui todos os custos e despesas diretos e indiretos, como encargos de todas as naturezas, tributos, e quaisquer outros referentes ao pleno cumprimento do objeto constante no Termo de Referência recebido.

Atenciosamente,



**DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO,
CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA.**

João Gonçalves Castilho de Azevedo
(Sócio-Administrador)

JUSTIFICATIVA DE CONTRATATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A OS VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.343.941/0001-28, com sede na Rua Alberto de Campos 12, Ipanema, Rio de Janeiro, informa que celebrou o Contrato Emergencial de Gestão de nº 005/2019, com a Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro, para apoio à Gestão e à execução das atividades e serviços de Saúde na UPA 24h Tijuca, com vigência de 3 meses, contados a partir de 24 de novembro de 2019, com término previsto para o dia 23 de fevereiro de 2022.

Em janeiro foi celebrado o Contrato de Gestão 001/20, com prazo de 24 meses, contados a partir de 22 de janeiro de 2020, com término no dia 21 de janeiro de abril de 2022.

Considerando que o Viva Rio iria assumir as demais Upas do Lote 7 (Tijuca, Copacabana, Botafogo e Jacarepaguá), decorrente de certame, do qual foi vencedor, optou-se por aguardar a assunção das mesmas para a realização dos processos licitatórios dos serviços, visando a economicidade por escala.

No entanto, nesse ínterim, instalou-se o cenário epidemiológico da pandemia, o que ocasionou aumento de demanda por serviços e, conseqüentemente, com grande risco de desabastecimento.

Em razão do curto espaço de tempo, a OS VIVA RIO efetuou todas as contratações de serviços que se apresentaram como necessários, utilizando da análise criteriosa das propostas enviadas pelas empresas, em conjunto com os respectivos termos de referência. Em consonância com o Programa de Ética e Integralidade da OS VIVA RIO, foram adotados procedimentos buscando garantir a transparência dos processos como:

- 1- Todo processo de contratação para prestação de serviços deve estar instruído com todos os registros possíveis, possibilitando, *a posteriori*, a verificação da cotação de preços utilizados, e havendo impossibilidade de cotações, por restrições do mercado ou de tempo, deve estar claro o parâmetro que foi utilizado para o valor da compra ou contratação, inclusive mediante a análise de orçamento detalhado com a composição de custos para a execução dos serviços;

A Logística de suprimentos farmacêuticos e hospitalares é considerada fator crítico para o desenvolvimento e excelência operacional da assistência à saúde e a gerência ágil destes recursos materiais é fundamental para a melhor atenção ao paciente com necessidades urgentes e cruciais de manutenção da vida.

No caso da contratação de empresa para a prestação dos serviços de Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada, considerando o prazo exíguo pela urgência na necessidade de início da operação da Upa Tijuca, só foi possível obter a cotação de uma empresa. A mesma foi contratada por apresentar conhecimento necessário para a integração dos sistemas de controle e gestão de estoques, além de apresentar profissionais com capacidade para o processo de gestão e fiscalização dos serviços referentes às demais etapas da cadeia de suprimentos.

As dificuldades na aquisição de materiais e medicamentos foram largamente divulgados pelos veículos de comunicação dos conselhos de classe, bem como pela grande mídia. Sendo assim, de modo a não haver descontinuidade dos serviços, a OS VIVA RIO, decidiu pela contratação imediata da referida empresa, visando garantir a qualidade do atendimento.

Ao assumir a gestão de uma nova unidade, faz-se necessário a identificação *in loco* das suas necessidades, para que possa ser elaborado o termo de referência para proceder à contratação dos serviços, de forma direta ou por meio de pregão eletrônico.

Encontra-se em fase de elaboração o edital para pregão eletrônico previsto para ocorrer em breve, assim que houver segurança para a sua realização, no sentido de garantir que a unidade não sofra desabastecimento.

A atuação da OS VIVA RIO no presente momento, em meio à calamidade pública que assola a sociedade, está baseada na certeza da possibilidade de enfrentamento da pandemia em vigor, que ocasionou a decretação pela Organização Mundial de Saúde (OMS) de emergência sanitária global em decorrência do surto de Covid-19.

Do mesmo modo, considera a publicação da Lei n. 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas que poderão ser adotadas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, regulamentada pela Portaria MS/GM n. 356/2020, como fundamento para o prosseguimento de suas ações.

Entre elas, destaca-se a necessidade de adoção de **medidas excepcionais** e transitórias para resguardar a saúde coletiva e individual, diante do quadro de pandemia provocado pelo coronavírus (Sars-COV-2), causador da doença Covid-19.

A necessidade de ampliação imediata da capacidade de atendimento da Rede de Atenção à Saúde, em decorrência da rápida propagação da doença entre a população, bem como o aumento exponencial dos casos confirmados de Covid-19 em todo o Estado do Rio de Janeiro, conforme dados oficiais do Ministério da Saúde e amplamente noticiado pela imprensa nacional, justificam e corroboram para as medidas adotadas até o momento pelas autoridades públicas.

Desta forma, configurada está a prerrogativa conferida ao gestor do serviço público de saúde, na condição de Organização Social de Saúde, de dispor de bens e serviços no âmbito da saúde para atendimento de necessidades coletivas, urgentes e transitórias, decorrentes de situações de perigo iminente, de calamidade pública ou de irrupção de epidemias, nos termos dos artigos 5º, inciso XXV, da CRFB/88, do artigo 15, inciso XIII, da Lei 8.080/1990 e artigo 3º, inciso VII, da Lei 13.979/2020.

Como boa prática de gestão em saúde, a OSS VIVA RIO entende pela disponibilidade de serviços assistenciais através da presente contratação, como forma de proporcionar qualidade ao atendimento prestado aos usuários, voltado para a atenção acolhedora, resolutiva e humana.

Sendo assim, a atual empresa prestadora de serviços apresentou exequibilidade, sendo certo que a mesma apresentou as condições exigidas em termos de regularidade fiscal e de aptidão técnica para o atendimento da demanda que se demonstra urgente e essencial para o início das operações da Upa Tijuca.

Rio de Janeiro, 05 de MARÇO de 2020.


Gerência de Aquisições

VIVA RIO

Mariângela Lavor
Matricula: 15637
Gerência de Aquisições
Viva Rio



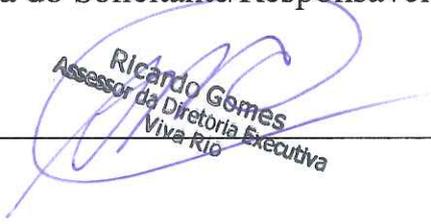
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DE SERVIÇO.

Autorizo por meio desta, a contratação da Empresa **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**, especializada na prestação de serviço de **Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada**, para atender a OSS VIVA RIO, em virtude da necessidade de realização dos serviços acima descritos.

Data: ____ / ____ / ____

Solicitante: Diretoria Executiva

Assinatura do Solicitante/Responsável:



Ricardo Gomes
Assessor da Diretoria Executiva
Viva Rio



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 36.518.178/0001-76 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 02/03/2020
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL DO IT SERVICOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGISTICA LTDA
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) DO IT LOGISTICA	PORTE ME
---	-------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada
--

LOGRADOURO R COMENDADOR SIQUEIRA	NÚMERO 00698	COMPLEMENTO CAS 06
-------------------------------------	-----------------	-----------------------

CEP 22.740-368	BAIRRO/DISTRITO PECHINCHA	MUNICÍPIO RIO DE JANEIRO	UF RJ
-------------------	------------------------------	-----------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO DOITLOGISTICA@GMAIL.COM	TELEFONE (21) 7390-3213/ (21) 9999-7975
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 02/03/2020
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 02/03/2020 às 17:05:27 (data e hora de Brasília).



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Secretaria Municipal de Fazenda



ALVARÁ DE LICENÇA PARA ESTABELECIMENTO

INSCRIÇÃO MUNICIPAL	CNPJ / CPF	PROCESSO DE CONCESSÃO	ÚLTIMO PROCESSO DE DEFERIMENTO	IRLF/GRLF
1233440-0	36.518.178/0001-76	04/819.830/2020	04/819.830/2020	GRLF4 - Barra da Tijuca

CONCEDIDO A

DO IT SERVICOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGISTICA LTDA
DO IT LOGISTICA

PARA SE ESTABELECEER NO

Rua Comendador Siqueira, 00698. CAS 06. Pechincha

COM AS SEGUINTEs ATIVIDADES DO CÓDIGO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS (CAE)

2.26.68.8 - ESCRITÓRIO VIRTUAL, SERVIÇOS DE
2.27.31.5 - CONSULTORIA PARA EMPRESAS
2.27.26.9 - TREINAMENTO DE PESSOAL

COM AS SEGUINTEs RESTRIÇÕES

VEDADOS INCOMODOS E PREJUÍZOS A VIZINHANÇA
VEDADA A PRESTACAO DE SERVICOS NO LOCAL
VEDADO O EXERCICIO DA ATIVIDADE NO LOCAL
VEDADA A CIRCULACAO DE MERCADORIAS NO LOCAL

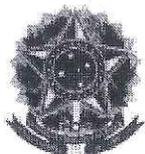
OBSERVAÇÕES

A concessão deste Alvará não importa, entre outros, no reconhecimento de regularidade do estabelecimento quanto a quaisquer normas aplicáveis ao seu funcionamento, especialmente as de proteção da saúde, condições de edificação, instalação de máquinas e equipamentos, prevenção contra incêndios e exercício de profissões.

Códigos CNAE's: 8211-3/00, 7020-4/00, 8599-6/04

Rio de Janeiro, 02 de Março de 2020

Deferido automaticamente conforme decreto 41827/2016



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: DO IT SERVICOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGISTICA LTDA
CNPJ: 36.518.178/0001-76

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

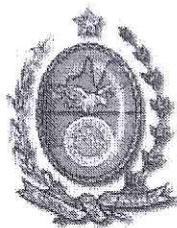
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:39:42 do dia 03/03/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 30/08/2020.

Código de controle da certidão: **CCD6.3FC3.6BBB.64F6**

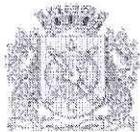
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DO RIO DE JANEIRO

CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL N° 2020.1.1478749-8
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - CND

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
CPF / CNPJ : 36.518.178/0001-76	CAD-ICMS : Não inscrito
NOME / RAZÃO SOCIAL : *****	
<p>CERTIFICA-SE para fins de direito e de acordo com as informações registradas nos Sistemas Corporativos da Secretaria de Estado de Fazenda que, até a presente data, NÃO CONSTAM DÉBITOS perante a Fazenda Estadual para o requerente acima identificado, ressalvado o direito de a Receita Estadual cobrar e inscrever as dívidas de sua responsabilidade, que vierem a ser apuradas.</p> <p>EMITIDA EM: 18/03/2020 15:06</p> <p>VÁLIDA ATÉ : 17/04/2020</p> <p>Certidão emitida com base na Resolução SEFAZ n° 109 de 04/08/2017</p>	
OBSERVAÇÕES	
<ol style="list-style-type: none">1. Esta certidão deve estar acompanhada da Certidão da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta SEFAZ/PGE n° 33/2004.2. A aceitação desta certidão está condicionada a verificação de sua autenticidade na internet, no endereço: www.fazenda.rj.gov.br.3. Esta certidão não se destina a atestar débitos do imposto sobre transmissão "causa mortis" e doação, de quaisquer bens ou direitos (ITD).4. Qualquer rasura ou emenda invalida este documento.	



PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
SUBSECRETARIA DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO
COORDENADORIA DO ISS E TAXAS

Nº AUTENTICAÇÃO 8806520858
ÓRGÃO F/SUBTF/CIS-3
CONTROLE 19572/2020

NOME / RAZÃO SOCIAL / ENDEREÇO

DO IT SERVICOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO CONSULTORIA E T
RUA COMEND SIQUEIRA 000698 CAS 06
PECHINCHA RIO DE JANEIRO 22740-368 RJ

CNPJ

36.518.178/0001-76

INSCRIÇÃO MUNICIPAL

1.233.440-0

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - Modelo 1

CERTIFICA-SE que, até a presente data, em relação ao contribuinte acima qualificado, não há auto de infração, nota de lançamento, parcelamento, débito confessado em pedido de parcelamento ou nota de débito pendentes de pagamento integral, ou débito escriturado em livro fiscal ou declarado por meio eletrônico, vencidos e não pagos. Fica, entretanto, assegurado ao Município o direito de cobrança de qualquer débito que vier a ser verificado posteriormente, inclusive no que diz respeito às penalidades cabíveis previstas na legislação em vigor. **A presente certidão, válida para todas as inscrições sediadas no Município do Rio de Janeiro, vinculadas aos oito primeiros dígitos do CNPJ ou ao CPF acima, serve como prova perante qualquer órgão público ou privado.**

VALIDADE: 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

Certidão expedida com base na Resolução SMF nº 1897, de 23/12/2003 e alterações posteriores.

Rio de Janeiro, 18 de março de 2020.

HORA: 14:58:13

Dispensada a assinatura do Fiscal de Rendas, conforme art. 5º-A, da Resolução SMF Nº 1.897.

OBSERVAÇÕES

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página eletrônica da Secretaria Municipal de Fazenda, na internet, no endereço (<http://www.rio.rj.gov.br/web/smf>).

O presente documento não certifica inexistência de débitos do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza declarados pelo contribuinte no âmbito do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional. Caso o contribuinte seja ou tenha sido optante pelo Simples Nacional nos últimos 5 (cinco) anos, a presente certidão deverá ser complementada por certidão de situação fiscal fornecida pela Receita Federal do Brasil.

**CONTRATO SOCIAL SOCIEDADE LIMITADA
DO IT LOGISTICA LTDA**

Pelo presente instrumento particular de Contrato Social e na melhor forma de direito os sócios a seguir identificados:

JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, empresário, portador da Carteira de identidade nº 11.940.387-1 DETRAN/RJ e CPF nº 082.533.357-17, residente e domiciliado na Avenida Nossa Senhora de Copacabana, nº 919 Apartamento 702, Copacabana, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 22.060-001.

GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Carteira de identidade nº 26823831-8 DETRAN/RJ e CPF nº 084.424.177-61, residente e domiciliado na Rua Comendador Siqueira, nº 698 Casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 22.740-368.

Constituem entre si uma sociedade de quotas de responsabilidade limitada, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Denominação e Sede

A Sociedade girará sob o nome empresarial **DO IT LOGISTICA LTDA** e nome de fantasia **"Do It Logística"** e tem sua sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698 Casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 22.740-368.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Objeto Social

A sociedade tem por objeto social Serviços combinados de escritório e apoio administrativo, atividades de consultoria em gestão empresarial e consultoria técnica e treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

CLÁUSULA TERCEIRA - Capital social

O capital social será de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), integralizado neste ato em moeda corrente do País e dividido pelo valor nominal de 40.000 (quarenta mil) quotas, entre os sócios da seguinte forma:

Sócios da Empresa	Quotas	Participação em R\$
JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO	25000	25.000,00
GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS	15000	15.000,00
TOTAL	40.000	40.000,00

Parágrafo Primeiro - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Parágrafo Segundo - As quotas do capital social não poderão ser caucionadas, empenhadas ou de qualquer forma oneradas, no todo ou em parte.

CLÁUSULA QUARTA – A administração da sociedade será feita exclusivamente pelo sócio **JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO**, que ficam investidos de todos os poderes necessários para o

exercício regular da administração, representando a sociedade ativa e passivamente em juízo e fora dele, cabendo-lhes o uso do nome empresarial, podendo assinar pela mesma, celebrar contratos, parceria, ou qualquer relação comercial com terceiros, sendo-lhes vedados, no entanto, o uso da denominação social em atividades estranhas ao interesse social da sociedade.

CLÁUSULA QUINTA – Do Uso Do Nome Da Sociedade

O uso da firma é reservado exclusivamente aos sócios, que só poderão usá-la nos interesses da sociedade. São expressamente vedados e serão nulos de pleno direito, quaisquer atos praticados por sócios ou procuradores ou empregados da sociedade, que sejam estranhos ao objeto social e aos negócios da sociedade, tais como: avais, fianças e outras garantias em seu favor ou de terceiros.

CLÁUSULA SEXTA – Das Retiradas De Pró-Labore

Será facultativo aos sócios, uma retirada mensal a título de pró-labore.

Parágrafo Único – O valor correspondente a retirada mensal a título de pró-labore será definida pela maioria dos socios, maioria definida na proporção de suas quotas sociais, e condicionado a existência de disponibilidade financeira da sociedade.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Exercício E Balanço

O exercício social tem início em 01 de janeiro e término em 31 de dezembro de cada ano, cabendo aos sócios na proporção ou não de suas quotas bem como pelo trabalho pessoal de cada um, os lucros ou perdas apuradas.

Parágrafo único - Por decisão da maioria dos sócios, na proporção de suas quotas sociais, e condicionado à existência de disponibilidade financeira da sociedade, a sociedade poderá apurar balanços intermediários, e com base nos mesmos, efetuar a distribuição antecipada dos lucros

CLÁUSULA OITAVA - Do Falecimento, Interdição ou Insolvência De Sócio.

Ocorrendo o falecimento, interdição ou falência de qualquer sócio, os herdeiros do sócio falecido, interditado ou falido, ou os seus representantes, serão reembolsados do capital, lucros e demais haveres na sociedade se houver pagamentos parcelados mensais e sucessivos, corrigidos pelo IGP-M, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) anos, a contar da data da ocorrência de qualquer dos eventos acima mencionados.

Parágrafo Primeiro – Para verificação dos haveres do sócio falecido, interdito ou falido, torna-se à por base o último balanço da sociedade, se este tiver sido levantado em um período inferior a 6 (seis) meses; ou será levantado outro balanço se o evento ocorrer após 6 (seis) meses da data do último balanço.

Parágrafo Segundo – Os sucessores do sócio falecido interditam ou falido, poderá (ão) permanecer na sociedade desde que haja aprovação da maioria dos sócios, que votam na proporção de suas quotas sociais, e habilitados para as atividades do objetivo social da sociedade.

CLÁUSULA NOVA – Da Cessão e Transferência de Quotas

As quotas representativas do capital social são indivisíveis e intransferíveis. O sócio que desejar alienar, ceder ou transferir suas quotas, no todo em parte, deverá obrigatoriamente oferecer ao outro socio as mesmas, não sendo permitido a entrada de sócio sem o consentimento dos sócios remanescentes, que decidem por maioria na proporção de suas quotas sociais.

CLÁUSULA DÉCIMA - O sócio administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

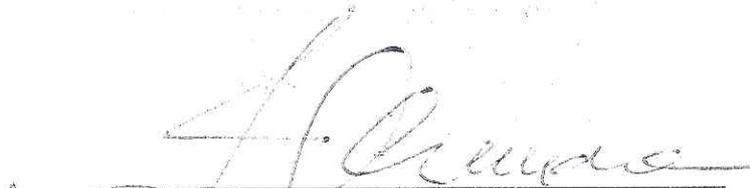
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Cada sócio assumirá plena responsabilidade sobre seu exercício profissional, respondendo por quaisquer ônus ou dívidas decorrentes de processos de responsabilidade profissional ou originários de má-prática das atividades, não havendo qualquer extensão de ônus e responsabilidade aos outros cotistas da sociedade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos por maioria dos sócios, que manifestarão sua vontade na proporção de suas quotas sociais, com observância da Lei nº 10.406/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Fica eleito o foro da Cidade do **RIO DE JANEIRO** para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, lavram este instrumento.

Rio de Janeiro, 05 de fevereiro de 2020



JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO



GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS

**CONTRATO SOCIAL SOCIEDADE LIMITADA
DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM
LOGISTICA LTDA**

Pelo presente instrumento particular de Contrato Social e na melhor forma de direito os sócios a seguir identificados:

JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, empresário, portador da Carteira de identidade nº 11.940.387-1 DETRAN/RJ e CPF nº 082.533.357-17, residente e domiciliado na Avenida Nossa Senhora de Copacabana, nº 919 Apartamento 702, Copacabana, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 22.060-001.

GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Carteira de identidade nº 26823831-8 DETRAN/RJ e CPF nº 084.424.177-61, residente e domiciliado na Rua Comendador Siqueira, nº 698 Casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 22.740-368.

Constituem entre si uma sociedade de quotas de responsabilidade limitada, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Denominação e Sede

A Sociedade girará sob o nome empresarial **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGISTICA LTDA** e nome de fantasia "Do It Logística" e tem sua sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698 Casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 22.740-368.

CLÁUSULA SEGUNDA - Do Objeto Social

A sociedade tem por objeto social Serviços combinados de escritório e apoio administrativo, atividades de consultoria em gestão empresarial e consultoria técnica, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial.

CLÁUSULA TERCEIRA - Capital social

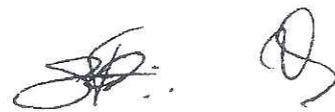
O capital social será de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), integralizado neste ato em moeda corrente do País e dividido pelo valor nominal de 40.000 (quarenta mil) quotas, cada cota sendo R\$1,00 (um real) entre os sócios da seguinte forma:

Sócios da Empresa	Quotas	Participação em R\$
JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO	25.000	R\$25.000,00
GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS	15.000	R\$15.000,00
TOTAL	40.000	R\$40.000,00

Parágrafo Primeiro - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Parágrafo Segundo - As quotas do capital social não poderão ser caucionadas, empenhadas ou de qualquer forma oneradas, no todo ou em parte.

CLÁUSULA QUARTA - A administração da sociedade será feita exclusivamente pelo sócio **JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO**, que ficam investidos de todos os poderes necessários para o exercício regular da

 1-3

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGISTICA LTDA

NIRE: 332.1094452-1 Protocolo: 00-2020/040157-2 Data do protocolo: 19/02/2020

CERTIFICADO DE AQUIVAMENTO em 02/03/2020 SOB O NÚMERO 33210944321, 00003856998 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 8730C9D827C5D5F436316668D8823073D4D212306DC7EDCED4869692C6276989

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo. Pag. 3/7



administração, representando a sociedade ativa e passivamente em juízo e fora dele, cabendo-lhes o uso do nome empresarial, podendo assinar pela mesma, celebrar contratos, parceria, ou qualquer relação comercial com terceiros, sendo-lhes vedados, no entanto, o uso da denominação social em atividades estranhas ao interesse social da sociedade.

CLÁUSULA QUINTA – Do Uso Do Nome Da Sociedade

O uso da firma é reservado exclusivamente aos sócios, que só poderão usá-la nos interesses da sociedade. São expressamente vedados e serão nulos de pleno direito, quaisquer atos praticados por sócios ou procuradores ou empregados da sociedade, que sejam estranhos ao objeto social e aos negócios da sociedade, tais como: avais, fianças e outras garantias em seu favor ou de terceiros.

CLÁUSULA SEXTA – Das Retiradas De Pró-Labore

Os sócios farão uma retirada a título de pró-labores, no mínimo, de 01 (um) salário mínimo nacional por mês, condicionada à existência de disponibilidade financeira da sociedade.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do Exercício E Balanço

O exercício social tem início em 01 de janeiro e término em 31 de dezembro de cada ano, cabendo aos sócios na proporção ou não de suas quotas bem como pelo trabalho pessoal de cada um, os lucros ou perdas apuradas.

Parágrafo Único – Por decisão do sócio detentor da maior participação do capital social da sociedade, poderá apurar balanços intermediários, e com base nos mesmos, efetuar a distribuição antecipada de lucros, se for o caso.

CLAUSULA OITAVA – Dá Exclusão de Sócio ou Sócios

Quando a maioria dos sócios, que representa mais da metade do capital social entender que um ou mais sócios estão pondo em risco a continuidade da empresa em virtude de atos graves que configuram em justa causa segundo o Art. 1085 do código civil – Lei 10.406/2002, poderá excluí-los da sociedade mediante alteração do contrato social.

Parágrafo Único - Configura justa causa, entre outros motivos, a prática de qualquer ato atentatório à sociedade, tais como não realização ou falta de compromisso com as atividades pactuadas; a o desenvolvimento da sociedade, inclusive com prejuízo aos demais sócios. Além disso, o impedimento ao exercício da atividade decorrente de prática criminosa, a decretação de insolvência civil, bem como o descumprimento de quaisquer disposições deste contrato.

CLÁUSULA NONA - Do Falecimento, Interdição ou Insolvência De Sócio.

Ocorrendo o falecimento, interdição ou falência de qualquer sócio, os herdeiros da sócio falecido, interdito ou falido, ou os seus representantes, serão reembolsados do capital, lucros e demais haveres na sociedade se houver pagamentos parcelados mensais e sucessivos, corrigidos pelo IGP-M, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) anos, a contar da data da ocorrência de qualquer dos eventos acima mencionados.

Parágrafo Primeiro – Para verificação dos haveres do sócio falecido, interdito ou falido, torna-se à por base o último balanço da sociedade, se este tiver sido levantado em um período inferior a 6 (seis) meses; ou será levantado outro balanço se o evento ocorrer após 6 (seis) meses da data do último balanço.

Parágrafo Segundo – Os sucessores do sócio falecido interdito ou falido, poderá (ão) permanecer na sociedade desde que haja aprovação da maioria dos sócios, que votam na proporção de suas quotas sociais, e habilitados para as atividades do objetivo social da sociedade.

2-3

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA

NIRE: 3321094432-1 Protocolo: 00-2020/040157-2 Data do protocolo: 19/02/2020

CERTIFICADO DE ARQUIVAMENTO em 02/03/2020 SOB O NÚMERO 33210944321, 00003856998 e demais constantes do termo de autenticação.

AUTENTICAÇÃO: 20300208270505F4363186680882307304D212306DC7EDCED4869692C6276989

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo. Pag. 4/7



CLÁUSULA DÉCIMA – Da Cessão e Transferência de Quotas

As quotas representativas do capital social são indivisíveis e intransferíveis. O sócio que desejar alienar, ceder ou transferir suas quotas, no todo em parte, deverá obrigatoriamente oferecer ao outro sócio as mesmas, não sendo permitido a entrada de sócio sem o consentimento dos sócios remanescentes, que decidem por maioria na proporção de suas quotas sociais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O sócio administrador declara, sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

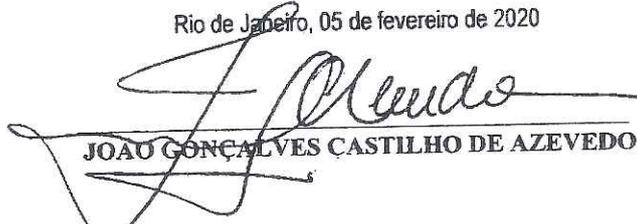
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Cada sócio assumirá plena responsabilidade sobre seu exercício profissional, respondendo por quaisquer ônus ou dívidas decorrentes de processos de responsabilidade profissional ou originários de má-prática das atividades, não havendo qualquer extensão de ônus e responsabilidade aos outros cotistas da sociedade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Os casos omissos no presente contrato serão resolvidos por maioria dos sócios, que manifestarão sua vontade na proporção de suas quotas sociais, com observância da Lei nº 10.406/2002.

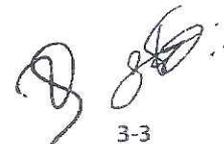
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Fica eleito o foro da Cidade do RIO DE JANEIRO para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, lavram este instrumento.

Rio de Janeiro, 05 de fevereiro de 2020


JOAO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO


GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS


3-3

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: DG IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGISTICA LTDA

NIRE: 332.1094432-1 Protocolo: 00-2020/040157-2 Data do protocolo: 19/02/2020

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 02/03/2020 SOB O NÚMERO 33210944321, 00003856998 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 873CC9D827C5D5F436316668D8823073D4D212306DC7EDCED4869692C6276989

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo.

Pag. 3/7



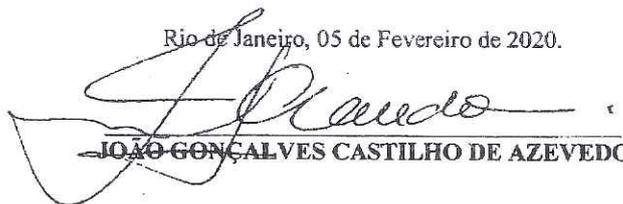
**MINISTÉRIO DE DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR
SECRETARIA DE COMÉRCIO E SERVIÇOS
DEPARTAMENTO NACIONAL DE REGISTRO NO COMÉRCIO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME

Ilmo. Sr. Presidente da Junta Comercial do ESTADO DO RIO DE JANEIRO

A Sociedade **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA** e nome de fantasia "**Do It Logística**" com sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698 Casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 22.740-36, requer a Vossa Senhoria o arquivamento do presente instrumento e declara, sob as penas da Lei, que se enquadra na condição de MICRO EMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Rio de Janeiro, 05 de Fevereiro de 2020.



JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO



GUSTAVO TEIXEIRA LEMOS

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA

NIRE: 332.1094432-1 Protocolo: 00-2020/040157-2 Data do protocolo: 19/02/2020

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 02/03/2020 SOB O NÚMERO 33210944321, 00003856998 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 873CC9D827C5D5F436316668D8823073D4D212306DC7EDCED4869692C6276989

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo. Pag. 6/7





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ

DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA DO CNPJ

A análise e o deferimento deste documento serão efetuados pelo seguinte órgão:

- Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

PROTOCOLO REDESIM
RJP2000043414

01. IDENTIFICAÇÃO

NOME EMPRESARIAL (firma ou denominação)

DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E
TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA

Nº DE INSCRIÇÃO NO CNPJ

02. MOTIVO DO PREENCHIMENTO

RELAÇÃO DOS EVENTOS SOLICITADOS / DATA DO EVENTO

101 Inscricao de primeiro estabelecimento
Quadro de Sócios e Administradores - QSA

Número de Controle: RJ67481534 - 00008253335717

03. DOCUMENTOS APRESENTADOS

FCPJ

QSA

04. IDENTIFICAÇÃO DO PREPOSTO

NOME DO PREPOSTO

CPF DO PREPOSTO

05. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE DA PESSOA JURÍDICA

Responsável

Preposto

NOME

JOAO GONCALVES CASTILHO DE AZEVEDO

CPF

082.533.357-17

LOCAL E DATA

Rio de Janeiro 28 de fevereiro de 2020

ASSINATURA (com firma reconhecida)

[Assinatura manuscrita]

06. RECONHECIMENTO DE FIRMA

IDENTIFICAÇÃO DO CARTÓRIO

07. RECIBO DE ENTREGA

CARIMBO COM DATA E ASSINATURA DO FUNCIONÁRIO DA UNIDADE
CADASTRADORA

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018

Imprimir

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA

NIRE: 332.1094432-1 Protocolo: 00-2020/040157-2 Data do protocolo: 19/02/2020

CERTIFICADO O ARQUIVAMENTO em 02/03/2020 SOB O NÚMERO 33210944321, 00003856998 e demais constantes do
texto de autenticação.

Autenticação: 873CC9D827C5D5F436316668D8823073D4D212306DC7EDCED4869692C6276989

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo.

Pag. 1/1



JUCERJA
Assinatura digitalmente



CONTRATO Nº 071/2020

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A VIVA RIO E A EMPRESA DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu Presidente, **SEBASTIÃO CORREIA DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, radialista, portador da identidade da IFP-RJ 04562255-2 e do CPF Nº 463.219.347-04, residente e domiciliado nesta Cidade, na qualidade de **CONTRATANTE** e **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**, inscrita no CNPJ-MF nº 36.518.178/0001-76, com sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368, na pessoa de seu representante legal **JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da identidade nº 11.940.387-1 – DETRAN/RJ e do CPF sob o nº 082.533.357-17, residente e domiciliado à Avenida Nossa Senhora de Copacabana, nº 919, Apt 702, Copacabana, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.060-001, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este contrato pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objetivo a contratação de empresa especializada em **Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada** para prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, construir e manter todos os elementos necessários à integração de sistemas de controle de gestão de estoques com os sistemas indicados pela Contratante para atender as **08 Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) 24h do Estado do Rio de Janeiro, 01 Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Nova Friburgo, 01 Pronto Socorro do Hospital Municipal Aurelino Gonçalves Barbosa, no Município de Pinheiral**, todas administradas pela **OSS Viva Rio**.

Parágrafo Primeiro - Não obstante o disposto nesta cláusula, o presente CONTRATO permanecerá eficaz até que cada uma das partes tenha cumprido, de forma satisfatória à outra, com todas as obrigações nele assumidas.

CLAUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Parágrafo Primeiro - Quanto à execução dos serviços e outras obrigações:

I. Executar plenamente os serviços ora contratados, nas condições estabelecidas pela **CONTRATANTE**, constantes do Termo de Referência - Anexo I responsabilizando-se integralmente pelos mesmos;

II. Facilitar a ação da fiscalização, fornecendo informações ou provendo acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências por ela apresentadas;



VIVARIO

III. Correrão à conta da Contratada todos os custos diretos e indiretos, encargos salariais, fiscais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, taxas de administração, lucros e quaisquer despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, necessários a sua completa realização;

IV. Responder única e exclusivamente por qualquer dano ou prejuízo causado ao Contratante ou a terceiros, por ação ou omissão de seus prepostos e/ou empregados, em decorrência da execução dos serviços previstos neste instrumento contratual, bem como, por qualquer acidente ocorrido com seus funcionários no desempenho de suas funções.

Parágrafo Segundo - A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões até o limite de 30% (trinta por cento), que a contratante possa fazer no Contrato, podendo ser adotados percentuais superiores conforme negociação entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações e responsabilidades da Contratante:

- I. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados, emitindo, relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- II. Indicar e disponibilizar as instalações necessárias à execução dos serviços;
- III. Efetuar o controle de qualidade dos serviços prestados, mediante formulários de avaliação destinados para esse fim;
- IV. Receber da Contratada as comunicações registradas no "Formulário de Ocorrências" devidamente preenchidos e assinados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;
- V. Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da Contratada, dando-lhe acesso às instalações;
- VI. Cumprir suas obrigações estabelecidas neste contrato;
- VII. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a serem solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar.
- VIII. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados relativos aos serviços contratados;
- IX. Observar durante a vigência do contrato que seja mantida pela Contratada, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.
- X. Zelar pelo cumprimento rigoroso das normas, cláusulas e condições estabelecidas no contrato, bem como fornecer todas as informações relacionadas ao seu objeto;
- XI. Notificar, por escrito, a Contratada, a respeito de advertência porventura a ele dirigida ou quaisquer irregularidades constatadas na execução dos serviços, anexando cópia ao respectivo procedimento administrativo.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO/ CONTROLE:

Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- I. Solicitar à CONTRATADA a substituição de equipamento ou material que não atendam às necessidades;
- II. Executar a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando-se o equivalente aos não realizados, desde que por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato; e



III. A fiscalização e controle exercidos pela CONTRATANTE não exime nem reduz as responsabilidades assumidas pela CONTRATADA neste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO:

A vigência do presente contrato será de **06 (Seis) meses**, com data de início em **05/03/2020** e término em **04/09/2020**, podendo ser prorrogado de acordo com interesse da CONTRATANTE, mediante Termo de Aditamento ao presente Instrumento.

Parágrafo Primeiro - Caso os Contratos de Gestão firmados entre os Entes Contratantes e a OSS Viva Rio sejam encerrados, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste está diretamente vinculado à vigência dos respectivos Contratos de Gestão.

Parágrafo Segundo - O presente contrato terá o prazo de encerramento da vigência antecipado, caso haja processo licitatório para contratação do serviço, objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste.

CLÁUSULA SEXTA - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

A descrição dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA, constam no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E PAGAMENTO:

O valor global do presente Contrato será de até **R\$ 753.029,10 (Setecentos e cinquenta e três mil, vinte e nove reais e dez centavos)**, cuja parcela mensal será de até **R\$ 125.504,85 (Cento e vinte e cinco mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos)**, sendo praticado de acordo com a tabela abaixo:

UNIDADES	VALOR MENSAL
UPA MARÉ	R\$ 13.214,03
UPA ILHA	R\$ 13.031,78
UPA ENGENHO	R\$ 13.307,11
UPA IRAJÁ	R\$ 13.200,60
UPA TIJUCA	R\$ 13.707,32
UPA COPACABANA	R\$ 13.359,10
UPA TAQUARA	R\$ 13.133,75
UPA BOTAFOGO	R\$ 13.291,16
UPA FRIBURGO	R\$ 13.700,00
PINHEIRAL	R\$ 5.500,00

As notas fiscais serão emitidas por centros de custos, respeitando a data de início da prestação de serviços em cada unidade.



O pagamento será efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório de medições mensais.

Parágrafo Primeiro - A Contratada fica obrigada a comprovar mensalmente a relação nominal, bem como o pagamento dos salários e dos encargos sociais (FGTS e Previdência Social) em benefício dos seus funcionários, sob pena de rescisão contratual e suspensão do pagamento. A Contratada informará no início dos serviços, o quadro de funcionários designados, devendo comunicar imediatamente posteriores alterações.

Parágrafo Segundo - Esta comprovação será feita no ato de entrega da Nota Fiscal, através de juntada de cópias da GPS - Guia da Previdência Social, SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social, e Certidão de Regularidade de Débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), referente à competência imediatamente anterior a emissão da Nota Fiscal.

Parágrafo Terceiro - Deverá ser feita a comprovação da situação de regularidade fiscal, por meio de certidões, perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (onde fica sediada a empresa e a do Estado do Rio de Janeiro, quando a sede não for deste Estado) e Municipal da sede da Contratada, bem como perante o INSS e o FGTS.

Parágrafo Quarto - Na obrigatoriedade de retenção, recolhimento ou pagamento de Imposto de Renda que incida sobre a relação trabalhista deverá apresentar a guia devidamente quitada referente ao exercício anterior.

Parágrafo Quinto - Todas as cópias dos documentos referidos nos parágrafos anteriores deverão ser enviadas por meio eletrônico pelo endereço notaseatestos@vivario.org.br.

Parágrafo Sexto - A Contratada deverá obedecer às disposições legais concernentes ao transporte dos seus funcionários. Em caso de não realizar o pagamento de vale transporte, deverá ser apresentado a Contratante o Termo de Renúncia do funcionário.

Parágrafo Sétimo - Na eventualidade de pagamento de vale alimentação ou refeição a Contratada deverá comprovar a inscrição no PAT - Programa de Alimentação do Trabalhador, em conformidade com os dispositivos legais.

Parágrafo Oitavo - As notas fiscais das UPAs da SES, deverão ser emitidas, levando-se em conta o CNPJ e endereço das mesmas, conforme relação a seguir:

UNIDADE	CNPJ	ENDEREÇO
UPA Irajá	00.343.941/018-76	Av. Monsenhor Felix, 380 - Irajá, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 21910-296
UPA Ilha do Governador	00.343.941/0020.90	Parque Poeta Manuel Bandeira, S/N - Cocotá, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 21910-296
UPA Engenho Novo	00.343.941/0019-57	Rua Sousa Barros, 70 - Engenho Novo, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 20961-150
UPA Maré	00.343.941/0016-04	R. Nove, 4880 - Vila João, Rio de Janeiro - RJ, Cep: 21040-361

O endereço e CNPJ das demais UPAs da SES serão informados em futuro Termo de Apostilamento.



VIVARIO

CLÁUSULA OITAVA- DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Os recursos financeiros destinados à execução do serviço objeto deste Termo de Contrato estão previstos no Contrato de Gestão celebrado entre a Secretaria de Estado de Saúde do Rio de Janeiro e a OSS Viva Rio, com vistas à operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços de saúde, em tempo integral, que assegure assistência universal e gratuita à população.

CLÁUSULA NONA - DA RESPONSABILIDADE:

A **CONTRATADA** executará o objeto em questão por sua exclusiva conta e responsabilidade, inclusive referentes a perdas e danos contra terceiros, ônus e obrigações concernentes à Legislação Fiscal, Social, Trabalhista e Tributária e ainda:

Parágrafo Primeiro - O presente Contrato não importa em vínculo de qualquer natureza, inclusive trabalhista, entre o **CONTRATANTE** e os administradores, prepostos ou empregados da **CONTRATADA**, pois, esta se considera, irrevogável e irretroatável, prestando serviços sem qualquer subordinação ao **CONTRATANTE**, uma vez que pactuam ser civil a relação ora ajustada.

Parágrafo Segundo - Fica vedada a subcontratação, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros.

Parágrafo Terceiro - As partes se obrigam a manter o mais absoluto sigilo e a não transmitirem, direta ou indiretamente, a quem quer que sejam, em qualquer época, mesmo após a extinção do presente contrato, quaisquer informações, conhecimentos técnicos ou estratégicos a que venham a ter acesso, ou que lhes tenham sido confiados em razão do cumprimento do presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA - DA RESCISÃO:

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Constituem motivos para rescisão do presente contrato:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - a lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV - o atraso injustificado no início do serviço;
- V - a paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;
- VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Termo de Referência e no contrato;
- VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- IX - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- X - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XI - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;



XII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

XIII - O presente contrato poderá ser rescindido, sem qualquer ônus a qualquer das partes, mediante notificação com 30 dias de antecedência, com prova de recebimento, ficando a Contraparte desobrigada de pagamento de qualquer indenização por este ato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS PENALIDADES:

Parágrafo Único - Sem prejuízo das demais cominações legais, a licitante poderá ficar impedida de contratar com a Viva Rio pelo prazo de até 05 (cinco) anos, após ser assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável do licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do Contrato;
- h) falhar na execução do Contrato

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PREVENÇÃO E COMBATE A CORRUPÇÃO

Cada parte assume, pelo presente, que, na data de início de vigência do Contrato, não foi pela própria, nem pelos seus funcionários, oferecida, prometida, dada autorizada, solicitada, ou aceite qualquer vantagem pecuniária indevida, ou qualquer outra vantagem de qualquer natureza (nem foi dado implicitamente a possibilidade de vir a adotar qualquer uma destas condutas em algum momento futuro), que esteja sob qualquer forma conexa com o Contrato e que tomou as medidas razoáveis para evitar que subcontratantes, agentes ou quaisquer terceiros, sujeitos ao seu controle ou influência determinante, promovessem tais condutas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CANAL DE DENÚNCIA DE IRREGULARIDADES:

Em consonância com o Programa de Integridade do Viva Rio está aberto o canal de comunicação da Ouvidoria Viva Rio para receber denúncias de irregularidade, infração ética ou ilegalidade praticados por funcionários, colaboradores, prepostos, prestadores de serviços, fornecedores em geral e todo e qualquer agente envolvidos direta ou indiretamente na consecução das atividades do Viva Rio, podendo realizar de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, a qualquer título e que serão devidamente apurados, com proteção ao denunciante de boa-fé e garantindo a confidencialidade, por meio do telefone (21) 2555.3750 Ramal: 3804; e-mail faleconosco@vivario.org.br e formulário online da página <http://vivario.org.br>, no ícone Fale Conosco/Ouvidoria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - GESTÃO DO CONTRATO/NOTIFICAÇÕES

I. A representante da CONTRATANTE que será a supervisora da área de contratos, da Gerência de Aquisições.

CONTRATANTE – VIVA RIO



VIVARIO

Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ
Telefone: (21) 97292-1558 ou (21) 2555-3750 - ramal 3209
Atenção: supervisora de contratos
E-mail: gestão.contratos@vivario.org.br

II. A CONTRATADA nomeia o Sr. João Azevedo, como seu preposto, que será o interlocutor perante a CONTRANTE, para garantir o cumprimento deste contrato.

CONTRATADA – DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA.

Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368
Telefone: (21) 99999-7975, (21) 97390-3213
Atenção: João Azevedo
E-mail: doitlogistica@gmail.com

III. Todas as comunicações telefônicas ou verbais, que as partes mantiverem entre si, serão firmadas por escrito, exceto aquelas que visem simples providências.

IV. Havendo mudança dos gestores e/ou de qualquer dado aqui estabelecido, deverão as partes enviar imediata comunicação, com a indicação do novo gestor, devendo tal alteração ser incluída como aditivo do presente contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de se reputar válida as comunicações feitas nos dados anteriormente informados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

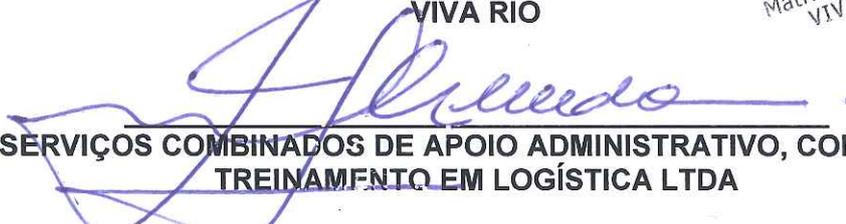
E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 05 de março de 2020.



VIVA RIO

JOSE RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO



DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E
TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA

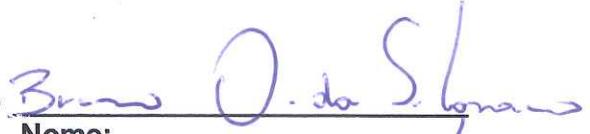
TESTEMUNHAS:

1ª)



Nome: TRISSA DANIELA SOUSA
CPF/MF nº 135.211.104-74

2ª)



Nome: Bruno O. da S. Soares
CPF/MF nº 169.581.037-61



TERMO DE SIGILO PARA PESSOA JURÍDICA OU FÍSICA SEDIADA NO BRASIL

São partes neste instrumento:

PRIMEIRO TRANSIGENTE: VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu Presidente, **SEBASTIÃO CORREIA DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, radialista, portador da identidade da IFP-RJ 04562255-2 e do CPF N° 463.219.347-04, residente e domiciliado nesta Cidade.

SEGUNDO TRANSIGENTE: DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA, inscrita no CNPJ-MF nº 36.518.178/0001-76, com sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368, na pessoa de seu representante legal **JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da identidade nº 11.940.387-1 – DETRAN/RJ e do CPF sob o nº 082.533.357-17, residente e domiciliado à Avenida Nossa Senhora de Copacabana, nº 919, Apt 702, Copacabana, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.060-001.

Os quais a partir do presente vêm inicialmente tecer as **CONSIDERAÇÕES** a seguir:

- que a 2ª Transigente desenvolverá para a 1ª transigente a prestação de serviços de Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada para prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, construir e manter todos os elementos necessários à integração de sistemas de controle de gestão de estoques com os sistemas indicados pela Contratante para atender as 08 Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) 24h do Estado do Rio de Janeiro, 01 Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Nova Friburgo, 01 Pronto Socorro do Hospital Municipal Aurelino Gonçalves Barbosa, no Município de Pinheiral, todas administradas pela OSS Viva Rio.

- que a 2ª transigente estará recebendo informações do processo de negócios da entidade, apoiando-se na estrutura e infraestrutura da mesma, para a execução de serviços, bem como contando com o suporte técnico e de informações técnicas de outros setores, que digam respeito aos inclusive a parceiros e colaboradores;

- que no decurso da execução do contrato serão divulgados ou entregues pela 1ª Transigente, além de segredos e informações confidenciais que sejam confiadas a 2ª transigente, com a finalidade de permitir o desenvolvimento de sua função ou execução de serviços, em conformidade com a relação firmada com a entidade e do que se encontre ajustado especificamente em seu contrato expresso.

A 1ª transigente e a 2ª transigente, após, venham firmem o presente instrumento sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DEFINIÇÕES

Para os fins deste instrumento, entende-se por:

Rua Alberto de Campos, 12 - Ipanema - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22.411-030

CNPJ: 00.343.941/0001-28 - Inscrição Municipal: 01.953.745

Tel.: (55 21)2555-3750 - Fax.: (55 21)2555-3753

www.vivario.org.br



- 1.1. Informações: os dados, os documentos e os materiais que lhe sejam pertinentes;
- 1.2. Informações Confidenciais: todas e quaisquer informações fornecidas, comunicadas ou reveladas pela 1ª Transigente a pessoa da 2ª Transigente cujo conhecimento irrestrito ou divulgação possa acarretar danos à mesma, independentemente do meio ou forma de transmissão;
- 1.3. Tratamento: significa a consulta, produção, transmissão, conservação, alteração, utilização, acesso e eliminação de informações;
- 1.4. Sigilo: proteção contra o tratamento não autorizado de informações, em específico as tidas como confidenciais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

2.1. A 2ª Transigente, a contar da data de início de execução dos serviços, formalizado por ajuste expresso com a entidade, compromete-se e se obriga a:

- a) manter sob absoluto sigilo, pelo prazo de 15 (quinze) anos, de todos os dados e informações institucionais de cunho confidencial que lhe forem transmitidas pela 1ª a 2ª Transigente, visando o desenvolvimento e execução das atividades da Viva Rio, de seus parceiros, colaboradores e usuários;
- b) utilizar dados e informações, exclusivamente, para a finalidade para a qual as mesmas lhe foram transmitidas;
- c) não conferir tratamento aos dados e informações em benefício próprio ou de terceiro, para qualquer finalidade;
- d) proteger as informações contra a divulgação a terceiros, da mesma forma e com o mesmo grau de cautela com que protege suas informações, que lhes sejam importantes e sobre as quais se exija confidencialidade;
- e) limitar a divulgação das informações recebidas nos termos deste instrumento a pessoas dentro de sua organização ou a seus prestadores de serviço, no desenvolvimento das atividades relacionadas aos dados e informações, e que tenham necessidade de conhecê-las; e
- f) instruir devidamente as pessoas responsáveis pelo tratamento das informações em seus diferentes níveis, em específico quanto as de natureza eminentemente confidenciais, sobre as quais se deva redobrar o cuidado e cautela quanto ao sigilo das mesmas.

2.2. As Partes, para fins de sigilo, obrigam-se seus sócios e/ou administradores, servidores e prestadores de serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - LIMITAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Não são consideradas informações sobre as quais se deva manter sigilo para fins do presente Termo de Sigilo, aquelas que:

- a) ao tempo de sua transmissão ou posteriormente, sejam ou venham a ser de conhecimento público, dado pela própria entidade, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pelo 2º Transigente;
- b) já estivessem na posse legal do 2º transigente por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro, sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a 1ª Transigente, a partir do presente termo e de seu ajuste expresso;
- c) forem independentemente tratadas pelo 2º Transigente, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais da Viva Rio; ou
- d) forem necessariamente divulgadas pela Viva Rio, no cumprimento da lei e/ou de ordem judicial, ficando ressalvado que esta deverá, nesse caso, avisar o 2º Transigente imediatamente, por escrito.

CLÁUSULA QUARTA - PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES



4.1. O 2º transigente concorda que a Viva Rio, ora 1ª Transigente, é, e continuará sendo, a exclusiva proprietária de seus dados e informações, em seus diferentes níveis, e titular dos direitos de propriedade e autoria dos projetos e programas desenvolvidos por seus colaboradores e parceiros, quando da relação ajustada; igualmente dos segredos institucionais, das marcas registradas e outros direitos referentes a propriedade intelectual. Nenhuma licença ou transferência de qualquer desses direitos ao 2º Transigente é concedida ou fica implícita a partir do ajuste de trabalho ou de execução de serviços com este realizado, a partir do que se defina naquela e nos termos deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - AVISOS

5.1. As comunicações entre as Partes deverão ser feitas na forma estabelecida em documento interno da entidade, a ser dado ciência ao 2º Transigente, por meio material ou virtual.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. Este Termo de Acordo permanecerá em vigor pelo período em que vigorar o ajuste expresso existente entre as partes, que é denominado no presente Termo de Contrato principal, sendo este da natureza jurídica que for (de emprego, trabalho, execução de serviços eventuais e não subordinados, convênios, parcerias com ou sem contrapartidas entre entidades jurídicas, entre outros), a contar da data de assinatura do acordo principal, assim sendo, acordando as partes se for o caso, que o presente termo seja assinado com data retroativa à data do ajuste principal, podendo ser prorrogado por igual período por manifestação expressa das Partes. As obrigações constantes no ajuste principal e qualificadas no presente Termo, no mais o definido na Cláusula Segunda - Divulgação das Informações Confidenciais e na Cláusula Terceira - Limitação das Obrigações, sobreviverão ao prazo de vigência deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O 2º Transigente assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de tratamento não autorizado pela Viva Rio de seus dados e informações disponibilizadas ao mesmo, quando feito por seus administradores, servidores e prestadores de serviço, em violação ao presente Termo de Sigilo.

7.2. Este Termo de Sigilo substitui todos os ajustes anteriores, verbais ou escritos, acordados entre as partes, relativamente à matéria objeto deste instrumento e não poderá ser modificado, alterado ou rescindido, no todo ou em parte, exceto por documento escrito assinado pelo 2º Transigente e a Viva Rio.

7.3. Violação ao sigilo a que se encontre obrigado o 2º Transigente pelo presente Termo, importará em cobrança automática de multa no valor de 30% (trinta por cento) do preço global do contrato ajustado, em caso de se tratar de natureza civil, no caso de se tratar de ajuste de emprego, a multa seja no valor de 12 meses de salário líquido do empregado. No caso de não exercício da cobrança, não haverá prejuízo da aplicação de outras medidas definidas no direito, no sentido de sanções penais e civis.

CLÁUSULA OITAVA - FORO

8.1. O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.



VIVARIO

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 05 de março de 2020.

1º Transigente
VIVA RIO

JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO

2º Transigente

**DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E
TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**

Testemunhas:

1ª)

Nome: TRISSA DO SANTOS OLIVEIRA
CPF/MF nº 135.241.704-76

2ª)

Nome: Bruno O. de S. Soares
CPF/MF nº 163.584.037-61



Anexo – I

TERMO DE REFERÊNCIA GESTÃO INTEGRADA DE ESTOQUES

1. APRESENTAÇÃO

O Viva Rio fará a contratação dos serviços de terceirização da Gestão Integrada de Estoques de sua Cadeia de Suprimentos. A referida contratação tem como fundamento as disposições contidas na Lei Anticorrupção ou Lei da Empresa Limpa (Lei Federal nº 12.846/2013 e Decreto Federal nº 8.420/2015), que estabelece uma série de medidas para prevenir atos lesivos contra a administração pública. Tal legislação representa um marco importante e orientador para as empresas se relacionarem de forma ética e correta com o parceiro público no desenvolvimento de suas atividades, bem como, na melhor aplicação dos recursos públicos na execução dos contratos pactuados.

A Logística de suprimentos farmacêuticos e hospitalares, juntamente com recursos humanos e administração financeira são fatores críticos para o desenvolvimento de atividades de atenção à saúde e para a excelência operacional das instituições. Atualmente, os serviços da saúde sofreram modificações significativas, onde várias outras atividades operacionais e de gestão incorporaram novos requisitos, principalmente para atividades relacionadas à aquisição, movimentação e distribuição de suprimentos (BIRDMAN, 2013)¹.

Dados sobre a participação dos materiais de saúde (inclusive medicamentos) no orçamento da saúde no Reino Unido indicam que ela pode corresponder de 13 a 17% dos custos hospitalares, não diferindo substancialmente das estimativas nacionais, que variam de 15% a 25% (VECINA & REINHARDT, 2002).

Inúmeros trabalhos apontam a economia potencial e os ganhos de qualidade na assistência advindos da racionalização do sistema de abastecimento, destacando a importância de incorporar os conceitos de logística e cadeia de suprimentos para organizar o sistema produtivo na saúde (NEIL, 2004)².

As atividades de atenção à saúde são atividades complexas, assentadas sobre uma cadeia produtiva que incorpora sequências de ações definidas para a geração de seus produtos, no caso, definidos como procedimentos. Cada procedimento demanda um conjunto específico de insumos e processos de trabalho, cuja composição pode variar entre diferentes níveis de complexidade da atenção, até segundo os diferentes tipos de usuários e suas necessidades, e de profissionais de um mesmo equipamento de saúde.

Vecina & Reinhardt (2002)³ estimam que o sistema de materiais de uma unidade de saúde pode comportar de 3.000 a 6.000 itens regularmente adquiridos, na dependência do perfil das atividades desenvolvidas. Esses itens geralmente incluem os chamados materiais de consumo médico-hospitalares, medicamentos e reagentes para testes diagnósticos, além de materiais especiais, como órteses e próteses, itens gerais de escritório, limpeza e itens de nutrição e dietética.

¹ BIRDMAN, A.B. The evolution of health services research. Editorial. Health Services Research, v. 48, n. 2, p. 349-353, 2013.

² NEIL R THE OL' SWITCHEROO. Using knowledge from other industries. Mater Manage Health Care 2004; 13 (5):14-8

³ VECINA NETO G, REINHARDT FILHO W. Gestão de recursos materiais e de medicamentos. Série Saúde e Cidadania, vol. 12. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da Universidade de São Paulo; 2002.



Portanto, condições enfrentadas na logística de serviços da saúde são peculiares. Como em qualquer rede logística, observamos a necessidade de otimização dos custos, planejamento, qualidade no atendimento, controle e organização. Entretanto, existem características específicas nos serviços de saúde, como: o envolvimento integral com o usuário; os riscos de variações bruscas nos processos; a grande variabilidade e complexidade dos serviços prestados e a demanda instável (TRAVASSOS E MARTINS, 2004)⁴. Além disso, os insumos de saúde apresentam-se sob diversas formas; possuem exíguo prazo de validade; requerem conservação a temperaturas e condições de armazenagem adequadas e devem ser passíveis de total rastreabilidade.

As especificidades inerentes à essa área exigem flexibilidade dos processos estabelecidos e aprimoramento constante da gestão das contingências. Tais medidas são diretamente determinantes na eficiência operacional buscada pela logística nos serviços da saúde, na eficácia com os custos e na garantia da qualidade da cadeia de suprimentos.

O processo de gerenciamento da cadeia de suprimentos deve envolver a total integração de informações, modalidades de aquisição apropriadas, transporte, armazenamento, manuseio e distribuição de produtos, visto que a resiliência operacional dos processos logísticos está diretamente associada à disponibilidade de materiais no local onde são requisitados e ao menor tempo e custo possíveis.

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada em Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada para prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, doravante denominada "Contratante", bem como construir e manter todos os elementos necessários à integrações de sistemas de controle e gestão de estoques com os sistemas indicados pela Contratante para 08 Unidades de Pronto Atendimento (UPAS) 24h do estado do Rio de Janeiro, 01 Unidade de Pronto Atendimento (UPA) do Município de Nova Friburgo, 01 Pronto Socorro do Hospital Municipal Aurelino Gonçalves Barbosa no Município de Pinheiral e de 13 bases descentralizadas do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU) do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Paraíba.

3. JUSTIFICATIVA

Pretende-se viabilizar o objetivo primordial da logística de materiais e medicamentos: disponibilizar os recursos necessários ao processo produtivo com qualidade, em quantidades adequadas, no tempo correto e com menor custo. Espera-se com isso, alcançar um ótimo nível de controle descentralizado de estoques compreendendo todas as atividades, procedimentos e técnicas que permitem garantir a qualidade, no tempo correto, de cada item. Dessa forma, esperamos minimizar ao máximo, fatores de risco da cadeia de suprimentos, tais como: pedidos emergenciais; desabastecimento; validades expiradas; perdas/desperdícios; condições de armazenamento inadequadas e estoques elevados.

4. DOS PRODUTOS

Os itens que ficarão sob gestão da Contratada nos almoxarifados e farmácias da Contratante, inicialmente englobarão os seguintes grupos:

4.1.1. Medicamentos e correlatos;

⁴ TRAVASSOS, C.; MARTINS, M. Uma revisão sobre os conceitos de acesso e utilização de serviços de saúde. Caderno de Saúde Pública, v. 20, n. 2, p. 190 – 198. Rio de Janeiro, 2004.



VIVARIO

- 4.1.2. Saneantes de domínios sanitários;
- 4.1.3. Produtos químicos;
- 4.1.4. Materiais hospitalares;
- 4.1.5. Equipamentos hospitalares;
- 4.1.6. Materiais de consumo e expediente;
- 4.1.7. Materiais didáticos e educativos;
- 4.1.8. Materiais impressos;
- 4.1.9. Uniformes e rouparia;
- 4.1.10. Materiais de higienização;
- 4.1.11. Equipamentos de higienização;
- 4.1.12. Insumos em geral.

5. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A Contratada será responsável pela Gestão dos Estoques e Apoio à gestão de compras, bem como pelo monitoramento do processo, com vistas à garantia da qualidade, eficiência e segurança nas seguintes atividades nos almoxarifados e farmácias das unidades de saúde:

- 5.1.1. Recebimento dos produtos;
- 5.1.2. Armazenagem dos produtos;
- 5.1.3. Conservação dos produtos;
- 5.1.4. Controle dos produtos;
- 5.1.5. Movimentação produtos;
- 5.1.6. Processamento dos pedidos dos setores internos das unidades de saúde;
- 5.1.7. Separação dos pedidos dos setores internos das unidades de saúde;
- 5.1.8. Distribuição dos pedidos para setores internos das unidades de saúde;

5.2. A prestação dos serviços deverá contemplar o controle efetivo das quantidades, dos lotes e prazos de validade através de sistema específico nos estoques dos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante;

5.3. Procedimentos Operacionais Padrão (POP)

Caberá a Contratada a elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) de todas as atividades descritas no item 5.1 deste termo de Referência;

- 5.3.1. Todos os procedimentos operacionais padrão (POP) elaborados pela Contratada devem estar de acordo com os documentos regulatórios aplicáveis e na legislação vigente;
- 5.3.2. Todos os procedimentos operacionais padrão (POP) elaborados pela Contratada devem ser validados pela Contratante antes de implementados;
- 5.3.3. Os procedimentos operacionais padrão (POP) devem ser revisados pela Contratada semestralmente ou quando necessário;

5.4. Treinamento e avaliação de desempenho dos Recursos Humanos

Caberá à Contratada a realização de treinamento dos profissionais da Contratante que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratada;

- 5.4.1. A programação, o conteúdo e calendário de treinamentos dos recursos humanos da Contratante ligados a cadeia de suprimentos devem ser propostos e elaborados pela Contratada e validados pela Contratante;
- 5.4.2. A Contratada deverá elaborar e enviar a Contratante relatórios referentes aos treinamentos realizados. O formato dos relatórios e sua forma de apresentação deverá ser indicado pela Contratante;
- 5.4.3. A Contratante poderá indicar necessidade de treinamento e de visitas técnicas além dos definidos no cronograma pactuado. O tempo para realização dessas atividades deve ser acordado entre as partes, sendo de 10 dias úteis o prazo mínimo para sua realização;



- 5.4.4. A Contratada deverá propor instrumento de avaliação de desempenho dos recursos humanos que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratada. O instrumento deverá ser validado pela Contratante;
- 5.4.5. A avaliação de desempenho dos recursos humanos que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratada deve ser realizada em conjunto pela Contratada e por preposto indicado pela Contratante;
- 5.4.6. Os recursos humanos que exercem atividades relacionadas à cadeia de suprimentos nas unidades de saúde da Contratante serão de sua inteira responsabilidade;

5.5. Visitas Técnicas

Após a assinatura do contrato, com prazo máximo de 30 (trinta) dias, a Contratada deverá realizar visitas técnicas em todos os almoxarifados e farmácias da Contratante e elaborar relatórios técnicos (com imagens) com indicação de adequações e melhorias necessárias para que as condições de armazenagem estejam de acordo com as políticas de boas práticas, normativas vigentes e legislações referentes a armazenagem de medicamentos e materiais para a saúde;

A Contratada deverá realizar visitas técnicas periódicas de monitoramento das farmácias e almoxarifados das unidades de saúde da Contratante. As visitas técnicas deverão ter como objetivo a avaliação e acompanhamento dos processos de trabalho, da utilização dos sistemas de gestão de estoques, das condições e estruturas de armazenagem.

- 5.5.1. O planejamento, periodicidade e calendário das visitas técnicas devem ser validados previamente pela Contratada;
- 5.5.2. As visitas técnicas aos almoxarifados e farmácias da Contratante devem ser acompanhadas de preposto da Contratada, preferencialmente o gestor local;
- 5.5.3. A Contratada deverá elaborar modelo de relatório de visita técnica aos almoxarifados e farmácias da Contratante. O modelo de relatório deverá ser validado pela Contratante;
- 5.5.4. Os relatórios das visitas devem ser apresentados periodicamente pela Contratada à Contratante em períodos e formatos definidos pela Contratante;
- 5.5.4.1. As condições de armazenagem nos almoxarifados e farmácias da Contratante devem estar de acordo com as políticas de boas práticas, normativas vigentes e legislações referentes a armazenagem de medicamentos e materiais para a saúde. As inconformidades devem ser informadas à Contratante que deve promover as melhorias com apoio técnico da Contratada;
- 5.5.4.2. As demandas de aquisição de bens e equipamentos, de melhorias estruturais e manutenção dos espaços e equipamentos dos almoxarifados e farmácias da Contratante indicados nos relatórios das visitas técnicas da Contratada serão de responsabilidade da Contratante;
- 5.5.4.3. A disponibilização de recursos humanos e materiais necessários ao pleno funcionamento das atividades nos almoxarifados e farmácias das unidades de saúde serão de responsabilidade da Contratante;
- 5.5.4.4. A Contratante será responsável pela informatização (computadores) e manutenção dos sistemas de comunicação (internet) e de sistemas (softwares) das suas unidades.
- 5.5.5. Especificações Técnicas e Registro de Preços
Caberá à Contratada:



- 5.5.5.1. Definição de especificação técnica de itens de abastecimento da grade de produtos junto à Comissão de Padronização da Contratante;
- 5.5.5.2. A elaboração técnica de processos licitatórios de itens de abastecimento da grade de produtos junto à Comissão de Padronização da Contratante;
- 5.5.5.3. O monitoramento de vigência de registro de preços de itens de abastecimento da grade de produtos da Contratante;
- 5.5.5.4. Apoio técnico na avaliação de amostras de itens com registro de preços de produtos de abastecimento da grade junto à Comissão de Padronização da Contratante;
- 5.5.6. Fornecedores
 - 5.5.6.1. As orientações sobre os procedimentos de entregas aos fornecedores serão de responsabilidade da Contratante. Caberá a Contratada a realização de agendamento de entregas junto aos fornecedores;
 - 5.5.6.2. A Contratada deverá promover o monitoramento da entrega dos fornecedores do Contratante e, existindo atraso na data de entrega prevista pelo fornecedor, a Contratada deve alertar o preposto da Contratante, caberá a este, fornecer à Contratada, as orientações necessárias para a gestão desta atividade;
 - 5.5.6.3. Para este monitoramento a Contratante deverá fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias sobre seus processos de compras de produtos;
 - 5.5.6.4. O preposto indicado pela Contratante deve fiscalizar, acompanhar e resolver questões pertinentes ao recebimento dos produtos, bem como correção de situações adversas junto aos fornecedores da Contratante;
 - 5.5.6.5. A Contratada deverá realizar avaliação de Fornecedores de produtos da Contratante por meio de formulário elaborado pela Contratada e validado pela Contratante. A avaliação deverá contemplar minimamente os seguintes critérios: (1) realização de entregas no prazo definido; (2) conformidade dos itens entregues com as especificações definidas em conjunto com a Comissão de Padronização da Contratante; (3) condições dos veículos de entrega; (4) comunicação e (5) suporte pós venda.
 - 5.5.6.6. A avaliação reputacional, de preços praticados, de certificações será de responsabilidade da Contratante;
 - 5.5.6.7. A interlocução da Contratada com os Fornecedores está restrita às questões indicadas no item 5.4.6.3 desse Termo de Referência. Todo o contato com fornecedores deve ser realizado preferencialmente por meio eletrônico (e-mail) com o conhecimento do preposto da Contratada. Em caso de contato telefônico, o preposto da Contratante deve estar plenamente ciente do abordado;
 - 5.5.6.8. Não caberá a Contratada responder por quaisquer questionamentos relacionados no item 5.4.6.4 desse Termo de Referência.
- 5.5.7. Sistemas de Informação
 - 5.5.7.1. Serão disponibilizadas à Contratada as licenças para utilização do sistema operacional ERP JD Edwards e demais sistemas de uso da Contratante para o cumprimento do objeto desse Termo de Referência;
 - 5.5.7.2. Para a gestão dos estoques, a Contratada deverá utilizar ferramenta tecnológica de gestão de estoques implantada previamente nos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante, o módulo de controle e gestão de estoques deve ser integrado ao sistema de prontuário eletrônico do paciente (PEP) utilizado nas unidades. Os relatórios devem estar disponíveis a Contratante via web a tempo e a hora;



- 5.5.7.3. A Contratada deve arcar com todos os ônus do treinamento inicial de seus recursos humanos para a utilização dos sistemas da Contratante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato;
- 5.5.7.4. A Contratada deverá informar à contratante quaisquer necessidades de customizações de seus Sistemas para o pleno desenvolvimento do objeto desse Termo de Referência. Os custos e demais ônus das customizações necessárias devem ser previamente acordados entre as partes e não estão contemplados nesse Termo de Referência;
- 5.5.7.5. Caberá à Contratada o fornecimento de apoio técnico irrestrito nas customizações necessárias dos Sistemas da Contratante para o atendimento do objeto desse Termo de Referência;
- 5.5.7.6. A não observância de capacidade técnica da Contratada para a realização da atividade descrita no item 5.4.7.5 desse Termo de Referência implicará em sanções e penalidades previstas em lei.
- 5.5.8. Inventários
- 5.5.8.1. A Contratada deve apresentar o planejamento anual de inventários e procedimentos operacionais padrão referentes que devem ser validados pela Contratante. A Contratada deverá programar a realização de inventários contínuos e inventário geral de forma que todos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante sejam inventariados 04 vezes no período de 12 meses;
- 5.5.8.2. A realização de inventário de todos os produtos do estoque das farmácias e almoxarifados das unidades da Contratante deve ser ter o planejamento, acompanhamento, apoio técnico e apuração/auditoria realizados pela Contratada após a validação da Contratante da metodologia proposta;
- 5.5.8.3. A realização de inventários deve contar com a participação ativa dos recursos humanos que desenvolvem suas atividades laborais nos almoxarifados e farmácias das unidades da Contratante;
- 5.5.8.4. A realização dos inventários deve ser acompanhada pela Contratante na figura de seu preposto, ou pessoa indicada por este, que verificará a aplicação de metodologia definida durante a execução da atividade e validará seus resultados e apuração;
- 5.5.8.5. Os resultados dos inventários e sua apuração e auditoria devem ser apresentados pela Contratada em formato definido pela Contratante;
- 5.5.8.6. Diferenças de Saldos observados pela apuração/auditoria nos inventários não gerará quaisquer punições à Contratada.
- 5.5.9. Notas Fiscais
- 5.5.9.1. Caberá à Contratada a Inserção das Notas Fiscais de produtos entregues nas unidades da Contratante em seu Sistema ERP;
- 5.5.9.2. Caberá à Contratada a elaboração de proposta de fluxos de notas fiscais que deverá ser validado previamente pela Contratante;
- 5.5.9.3. Caberá à contratada monitorar o fluxo de atestos das Notas Fiscais de produtos entregues pelos fornecedores nos almoxarifados e farmácias das unidades de acordo com a política de atestos da Contratante;
- 5.5.9.4. Caberá à Contratante o transporte de documentos fiscais referentes às entregas pelos Fornecedores de produtos nos almoxarifados e farmácias de suas unidades.

6. MACROFLUXO OPERACIONAL



- 6.1. Caberá à Contratada, através de análise e validação técnica dos dados dos sistemas de gestão de estoque locais das unidades de saúde da Contratante, o planejamento e programação da aquisição na elaboração de proposta de lotes de compra, definidos através da análise dos níveis de estoque e do controle das variáveis logísticas e de indicadores de performance estabelecidos em conjunto com a Contratante;
 - 6.1.1. A análise técnica que possibilitará a definição de lotes de compra pela Contratada, deverá compreender a avaliação individualizada de cada produto ou grupo de produtos, minimamente, de acordo com: (1) unidade de fornecimento/apresentação; (2) tempo de ressuprimento/reposição de estoques pactuados com o setor de compras da contratante; (3) modalidade de abastecimento; (4) criticidade por essencialidade técnica dos itens (classificação xyz); (5) importância financeira (classificação abc); (6) complexidade de aquisição (classificação 123); (7) características de armazenagem; (8) estoque estratégico; (9) tempo de estocagem ideal; (10) consumo estimado, e (11) pontos de entrega;
 - 6.1.2. As variáveis pactuadas com a Contratante para definição dos lotes de compra pela Contratada também devem levar em consideração a capacidade estática de armazenagem, ou seja, o volume que pode ser armazenado na estrutura física dos almoxarifados locais;
- 6.2. Os lotes de compra elaborados e propostos pela Contratada devem aprovados pela Contratante;
- 6.3. Será de responsabilidade da Contratada a inserção dos lotes de compra no Sistema ERP da Contratante;
- 6.4. A responsabilidade pela aquisição de produtos será da Contratante que deverá realizar seus processos de aquisição no período de ressuprimento pactuado com a Contratada para a definição do lote de compra;
- 6.5. Os produtos ficarão armazenados nos almoxarifados locais sob a guarda e responsabilidade da Contratante. Caberá à contratada o monitoramento da qualidade, eficiência e segurança nas atividades dos almoxarifados e farmácias das unidades de saúde da Contratante.

7. DA EQUIPE DE TRABALHO

- 7.1. A Contratada deverá disponibilizar os recursos humanos devidamente capacitados e em número suficiente para o atendimento do objeto, de acordo com as atividades previstas neste Termo de Referência;
- 7.2. A Contratada deverá observar no quadro de funcionários: Gestor de Suprimentos e Logística em Saúde; Farmacêutico Responsável Técnico, Enfermeiro Responsável Técnico (devidamente registrados em seus respectivos conselhos de classe para desenvolver o controle técnico de medicamentos, materiais hospitalares), Analista de Sistemas de Informação; Assistente de Logística, Assistente de Faturamento, Assistente Administrativo. É facultativo a Contratada o acúmulo de funções desde que tenham alinhamento técnico e a garantia de que o cumprimento das atividades previstas nesse Termo de Referência seja plenamente atendido;
 - 7.2.1. A Contratada deverá apresentar documentação comprobatória de, no mínimo 05 (cinco) anos de experiência em logística na área da saúde para a função de Gestor de Suprimentos e Logística em Saúde que deverá cumprir a carga horária mensal de 150 (cento e cinquenta) horas de trabalho;
 - 7.2.2. O Gestor de Suprimentos e Logística em Saúde deve possuir formação profissional em saúde;
 - 7.2.3. A Contratada deve apresentar documentação comprobatória de, no mínimo 03 (três) anos de experiência em logística na área da saúde para as funções de Farmacêutico Responsável Técnico e Enfermeiro;



- 7.2.4. A Contratada deve apresentar documentação comprobatória de experiência de seus recursos humanos no desenvolvimento de suas atividades de minimamente 12 (doze) meses para os cargos de Assistente de Logística, Assistente de Faturamento e Assistente Administrativo.
- 7.3. A equipe de profissionais da Contratada deverá realizar suas atividades laborais em períodos e horários regulares de um turno diurno de 08 horas diárias de trabalho de segunda a sexta, devendo manter equipe de sobreaviso para atendimentos emergenciais das unidades da Contratante em dias e horários não contemplados pelos turnos e horários regulares;
- 7.4. Inicialmente, para desenvolvimento das atividades propostas nesse Termo de Referência indicamos a equipe mínima de trabalho:

CARGO/PROFISSIONAL	QUANTIDADE MÍNIMA DE PROFISSIONAIS
GESTOR DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA	01
ENFERMEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO	01
FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO	01
ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO II	01
ANALISTA DE LOGÍSTICA II	03
ANALISTA DE LOGÍSTICA I	01
ASSISTENTE DE FATURAMENTO I	01
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01

8. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O orçamento da proposta deve ser apresentado segmentado da seguinte forma:

UNIDADE	VALOR DO SERVIÇO
UPA BOTAFOGO (RIO DE JANEIRO)	
UPA COPACABANA (RIO DE JANEIRO)	
UPA ENGENHO NOVO (RIO DE JANEIRO)	
UPA ILHA DO GOVERNADOR (RIO DE JANEIRO)	
UPA IRAJÁ (RIO DE JANEIRO)	
UPA MARÉ (RIO DE JANEIRO)	
UPA TAQUARA (RIO DE JANEIRO)	
UPA TIJUCA (RIO DE JANEIRO)	
UPA CONSELHEIRO PAULINO (NOVA FRIBURGO)	
PRONTO SOCORRO DO HOSPITAL MUNICIPAL AURELINO GONÇALVES BARBOSA (PINHEIRAL)	

Par fins de cotação, será considerada a proposta mais vantajosa aquela que obtiver o menor valor Global, considerando todas as unidades acima relacionadas.



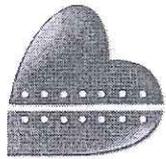
Os proponentes devem informar também orçamento do valor/hora dos profissionais listados nesse termo que ultrapassem o escopo previsto. Apresentar valores da seguinte forma:

CARGO/PROFISSIONAL	VALOR/HORA
GESTOR DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA	
ENFERMEIRO	
FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL TÉCNICO	
ANALISTA DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO II	
ANALISTA DE LOGÍSTICA II	
ANALISTA DE LOGÍSTICA I	
ASSISTENTE DE FATURAMENTO I	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	

9. DA SUPERVISÃO E MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES DA CONTRATADA E COMUNICAÇÃO

As atividades da Contratada serão acompanhadas pelo Compliance e Direção Executiva da Contratante, por meio de contatos telefônicos, correio eletrônico e reuniões de trabalho e avaliação de relatórios das atividades realizadas.

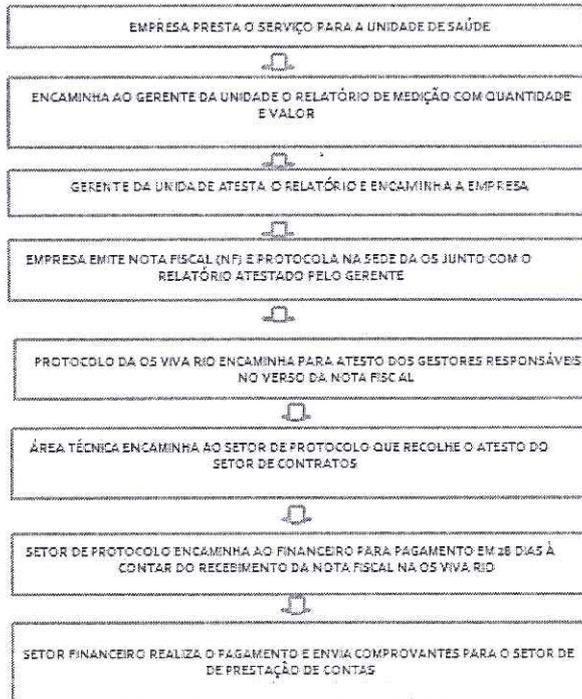
- 9.1. Serão disponibilizadas à Contratada as licenças para utilização do sistema operacional ERP JD Edwards e demais sistemas de uso da Contratante e quaisquer informações solicitadas para atendimento do objeto desse termo de referência. Também serão disponibilizados espaço físico e material técnico de propriedade do Viva Rio necessários;
- 9.2. Deverão ser realizadas reuniões gerenciais operacionais mensais entre o preposto indicado pela Contratante e os gestores e técnicos da Contratada;
- 9.3. Reuniões para revisões estratégicas, tanto de processos operacionais como de software e hardware, deverão ser realizadas sempre que necessário, onde desenvolvimentos adicionais para a melhoria dos serviços da operação logística devem ser discutidos;
- 9.4. Relatórios gerenciais referentes ao objeto devem ser enviados periodicamente e quando necessário pela Contratada à Contratante. Os resultados serão analisados mensalmente pelo preposto da Contratante e serão revisados e discutidos durante as reuniões gerenciais operacionais mensais. As discrepâncias deverão ser corrigidas, sanadas e eliminadas com base no planejamento estratégico elaborado pela Contratada, validado e monitorado pelo preposto da Contratante;
- 9.5. Não obstante o contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução de todos os serviços, à contratante é reservado o direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:
 - 9.5.1. Solicitar ao contratado a substituição de qualquer produto ou método, cujo uso ou atuação considere prejudicial ou inadequado;
 - 9.5.2. Vetar o prosseguimento normal do fornecimento e/ou execução dos serviços, baseados na legislação em vigor;
 - 9.5.3. Verificar o cumprimento pelo contratado das cláusulas do contrato e adotar medidas necessárias quanto à regularização de eventuais transgressões;
 - 9.5.4. Fica o contratado obrigado a apresentar, mensalmente, relatório simplificado descritivo das atividades realizadas (relatório de medição).



VIVARIO

10. DA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

Além da avaliação do serviço descrito anteriormente, a OS Viva Rio estabelecerá o fluxo de "atesto de notas" pelos Gerentes das áreas da OSS Viva Rio. O "atesto de notas" também será uma condição para o pagamento da fatura mensal do serviço prestado, conforme a descrição abaixo:



11. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO E ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES

- 11.1. A partir da assinatura do contrato será concedido à Contratada o prazo de até 30 (trinta) dias para início dos serviços por um prazo inicial de 06 (seis) meses, podendo ser rescindido com o aviso prévio de 30 (trinta) dias;
- 11.2. O prazo para início das atividades da Contratada poderá ser antecipado se assim for entendido e definido pela Contratante, em acordo com a Contratada, sempre tendo como principal objetivo o atendimento das necessidades do Contratante.
- 11.3. Caso o Contrato de Gestão firmado com os entes contratantes seja encerrado antes do seu termo final, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado à vigência do Contrato de Gestão.

12. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

Cada parte assume pelo presente que na data de início de vigência do Contrato não foi pela própria, nem pelos seus funcionários, oferecida, prometida, dada autorizada, solicitada, ou aceite qualquer vantagem pecuniária indevida, ou qualquer outra vantagem de qualquer natureza (nem foi dado implicitamente a possibilidade de vir a adotar qualquer uma destas condutas em algum momento futuro), que esteja sob qualquer forma conexa com o Contrato e que tomou as medidas razoáveis para evitar que subcontratantes, agentes ou quaisquer terceiros, sujeitos ao seu controle ou influência determinante, promovessem tais condutas.

13. CANAL DE DENÚNCIA DE IRREGULARIDADES:

Em consonância com o Programa de Integridade do Viva Rio está aberto o canal de comunicação da Ouvidoria Viva Rio para receber denúncias de irregularidade, infração



ética ou ilegalidade praticados por funcionários, colaboradores, prepostos, prestadores de serviços, fornecedores em geral e todo e qualquer agente envolvidos direta ou indiretamente na consecução das atividades do Viva Rio, podendo realizar de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, a qualquer título e que serão devidamente apurados, com proteção ao denunciante de boa-fé e garantindo a confidencialidade, por meio do telefone (21) 2555.3750 Ramal: 3804; e-mail faleconosco@vivario.org.br e formulário online da página <http://vivario.org.br>, no ícone Fale Conosco/Ouvidoria.

14. DIREITOS AUTORAIS

Os direitos autorais ou de qualquer natureza sobre os materiais (esquemas, projetos, arquivos, relatórios e demais documentos) produzidos no âmbito do contrato devem reverter exclusivamente ao Viva Rio e a sua reprodução total ou parcial requer expressa autorização do contratante, mesmo depois de encerrado o contrato.

15. DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO (PSI)

Deverão ser incluídas as seguintes cláusulas no contrato de prestação de serviços:

§ 1º - Para executar os serviços objeto do presente contrato poderá ser cedido a Contratada na qualidade de fiel depositário, durante o prazo de vigência, os ativos físicos e virtuais da instituição que se fizerem necessários, tais como telefone (fixo e/ou celular), e-mail, softwares, hardwares, programas e sistemas, documentos eletrônicos, arquivos entre outros, que obedecerão as normativas estabelecidas na Política de Segurança da Informação (PSI) que abrange as diretrizes internas de proteção da propriedade intelectual, da privacidade e da segurança dos usuários em geral.

§ 2º - A disposição dos ativos é de uso exclusivo da Contratante e poderão ser disponibilizados para servir como facilitadores e qualificar a prestação dos serviços ora contratados, sem que com sua utilização, se configure em vínculo de qualquer natureza, inclusive trabalhista, entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, pois, esta se considera, irrevogável e irretroatamente, prestando serviços sem qualquer subordinação à CONTRATANTE, uma vez que pactuam ser civil a relação ora ajustada."

16. DAS PENALIZAÇÕES E PENALIDADES

16.1. Para fins de cumprimento do previsto neste Termo de Referência e, ainda, com a qualidade na prestação dos serviços que a Contratante necessita, a Contratada deverá cumprir todas as atividades previstas nesse Termo de Referência;

16.2. O não cumprimento, por parte da Contratada, das atividades estabelecidas e pactuadas neste Termo de Referência, ensejarão em advertências e na sequência, em penalidades;

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A contratação se dará para atender a Lei Federal nº 12.846/2013, bem como a Lei Estadual nº 7.753, de 17/10/2017 que dispõe sobre a instituição do programa de integridade nas empresas que contratarem com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

17.2. Deve ser esclarecido que não será proporcionado ao contratado seguro social por acidentes de trabalho, de saúde ou de vida, nem serão concedidas férias, licença por enfermidade ou qualquer outro benefício durante a vigência do contrato;

17.3. Será ainda vedado ao contratante ceder quaisquer informações e/ou documentos, objeto deste contrato, sem prévia autorização do contratante;

17.4. O contratado deverá executar as atividades constantes neste TR de acordo com os mais elevados padrões de competência e integridade profissional e ética junto a equipe



- técnica do Viva Rio, tendo assim que realizar atividades (reuniões, entrevistas, análise documental, treinamentos) nas dependências do Viva Rio.
- 17.5. As novas unidades de atendimento e novos programas desenvolvidos pela Contratante no decorrer da contratação e que demandem atividades de "gestão logística de materiais e medicamentos" poderão ser incorporados ao contrato, desde que, em comum acordo entre partes, sendo que seus custos serão classificados como extraordinários e/ou adicionais e repassados integralmente para o Contratante, conforme legislação;
- 17.6. Caso haja redução de unidades, o responsável pela fiscalização do contrato deverá fazer uma readequação do escopo às necessidades de momento do Contratante e/ou solicitar o realinhamento dos preços contratados;
- 17.7. A Contratada somente poderá subcontratar outra empresa para atendimento parcial do objeto do contrato, sendo vedada a subcontratação total do contrato;
- 17.8. Em caso de subcontratação de outra empresa, a Contratada não transferirá suas obrigações e responsabilidades, permanecendo, perante o Contratante, com total responsabilidade contratual;
- 17.9. Cabe à contratada executar os serviços dentro dos prazos ajustados;
- 17.9.1. A Contratada está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que por qualquer forma ou modo venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e criminalmente responsável por sua indevida divulgação, descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa;
- 17.9.2. Mesmo após o término do contrato, qualquer divulgação de informações geradas estará sujeita à prévia autorização do Contratante.

Diretoria Executiva

VIVARIO

Ricardo Gomes
Assessor da Diretoria Executiva
Viva Rio



À
**DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E
TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA.**
Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368

ORDEM DE INÍCIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente informamos que o serviço de **Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada**, nos termos do **CONTRATO Nº 071/2020**, firmado entre a **VIVA RIO**, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada à Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro, denominada **CONTRATANTE** e a empresa **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**, sediada à Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368, inscrita no CNPJ sob nº 36.518.178/0001-76, denominada **CONTRATADA**, terá **início em 05/03/2020**, nas condições da Cláusula Quinta do referido contrato.

A fiscalização da execução dos serviços será de responsabilidade da OSS Viva Rio, sob Gestão da Sra. Mariângela Lavor e do Supervisor de Contratos Sra. Ana Maria Capellini - Telefone: (21) 97169-2065 ou (21) 2555-3750 - Ramal 3209 - e-mail: mariangelalavor@vivario.org.br

O não cumprimento da presente Ordem de Execução poderá resultar na rescisão contratual, além das sanções previstas no respectivo termo de contrato.

Rio de Janeiro, 05 de março de 2020.

**Gerência de Aquisições
Viva Rio**

Thiago Lima
Matrícula: 19447
Contratos
Viva Rio



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 071/2020 QUE ENTRE SI FAZEM A VIVA RIO E A DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu Presidente, **SEBASTIÃO CORREIA DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, radialista, portador da identidade da IFP-RJ 04562255-2 e do CPF Nº 463.219.347-04, residente e domiciliado nesta Cidade, na qualidade de **CONTRATANTE** e **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**, inscrita no CNPJ-MF nº 36.518.178/0001-76, com sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368, na pessoa de seu representante legal **JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da identidade nº 11.940.387-1 – DETRAN/RJ e do CPF sob o nº 082.533.357-17, residente e domiciliado à Avenida Nossa Senhora de Copacabana, nº 919, Apt 702, Copacabana, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.060-001, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **inclusão da Unidade Central do SAMU – Município de Volta Redonda** ao contrato de **Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada**, de prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, bem como construir e manter todos os elementos necessários à integração de sistemas de controle de gestão de estoques com os sistemas indicados pela **OSS Viva Rio**.

Parágrafo Primeiro: Não obstante o disposto nesta cláusula, o presente CONTRATO permanecerá eficaz até que cada uma das partes tenha cumprido, de forma satisfatória à outra, com todas as obrigações nele assumidas

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E PAGAMENTO:

Parágrafo primeiro – O valor mensal da inclusão será de **R\$ 3.000,00 (Três mil reais)**.

Parágrafo segundo – O valor global da seguinte inclusão é de **R\$ 9.400,00 (Nove mil e quatrocentos reais)**.

Parágrafo terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, passa o valor mensal do Contrato 071/2020 a ser de até **R\$ 128.504,85 (Cento e vinte e oito mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos)**.

Parágrafo quarto – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do Contrato 071/2020 passará a ser de até **R\$ 762.429,10 (Setecentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e vinte e nove reais e dez centavos)**



O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, comprovados através de relatório/medições mensais.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO E INCLUSÃO DE NOVAS CLÁUSULAS:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de junho de 2020

JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO

VIVA RIO

**DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E
TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**

Testemunhas:

1ª)

Nome:

CPF/MF n.º 37899782708

Jennifer Rocha
Matrícula: 182
Contratos
Viva Rio

2ª)

Nome:

CPF/MF n.º 135.211.404-76

Taissa Dantas Sousa
Contratos
Matrícula 26515
Viva Rio



SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 071/2020 QUE ENTRE SI FAZEM A VIVA RIO E A DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu Presidente, **SEBASTIÃO CORREIA DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, radialista, portador da identidade da IFP-RJ 04562255-2 e do CPF N° 463.219.347-04, residente e domiciliado nesta Cidade, na qualidade de **CONTRATANTE** e **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**, inscrita no CNPJ-MF nº 36.518.178/0001-76, com sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368, na pessoa de seu representante legal **JOÃO GONÇALVES CASTILHO DE AZEVEDO**, brasileiro, casado, empresário, portador da identidade nº 11.940.387-1 – DETRAN/RJ e do CPF sob o nº 082.533.357-17, residente e domiciliado à Avenida Nossa Senhora de Copacabana, nº 919, Apt 702, Copacabana, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.060-001, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de vigência** do contrato de **Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada**, de prestação de serviços de controle, movimentação, gestão de estoques, apoio a gestão de compra dos produtos e bens de posse ou propriedade do Viva Rio, bem como construir e manter todos os elementos necessários à integração de sistemas de controle de gestão de estoques com os sistemas indicados pela **OSS Viva Rio**.

Parágrafo Primeiro: Não obstante o disposto nesta cláusula, o presente CONTRATO permanecerá eficaz até que cada uma das partes tenha cumprido, de forma satisfatória à outra, com todas as obrigações nele assumidas

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica o prazo do Contrato original de nº 071/2020, em sua Cláusula Quinta, por este instrumento, prorrogado por mais **06 (Seis) meses** a contar de **05 de setembro de 2020 a 04 de março de 2021**.

Parágrafo Primeiro - Caso o Contrato de Gestão firmado entre os Entes Contratantes e a OSS Viva Rio não seja prorrogado ou tenha o seu encerramento antecipado, o presente contrato terá o prazo de vigência encerrado na mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado a vigência do Contrato de Gestão.

Parágrafo Segundo - Caso haja processo licitatório para contratação do serviço objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste, o presente contrato será encerrado sem aviso prévio.



CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PAGAMENTO:

Parágrafo primeiro – O valor mensal do presente Contrato será de **R\$ 128.504,85 (Cento e vinte e oito mil, quinhentos e quatro reais e oitenta e cinco centavos)**.

Parágrafo segundo – O valor global do presente termo Aditivo será de **R\$ 771.029,10 (Setecentos e setenta e um mil, vinte e nove reais e dez centavos)**.

Parágrafo terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do Contrato 071/2020 passará a ser de até **R\$ 1.533.458,20 (Hum milhão, quinhentos e trinta e três mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e vinte centavos)**.

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**, comprovados através de relatório/medições mensais.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO E INCLUSÃO DE NOVAS CLÁUSULAS:

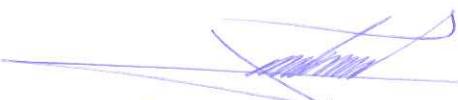
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2020



VIVA RIO

JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matriculada: 22934
VIVA RIO



DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E
TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA

Testemunhas:

1ª)

Nome:

CPF/MF nº 17899782708

Jennifer Rocha
Matriculada: 182
Contratos
Viva Rio

2ª)

Nome:

CPF/MF nº 135.211.104-11

Taissa Dantas Sousa
Contratos
Matriculada 26515
Viva Rio



TERMO DE DISTRATO

REF: CONTRATO 071/2020

DISTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A VIVA RIO E DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA, NA FORMA ABAIXO:

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, com sede na Rua Alberto de Campos, nº 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, por seu Presidente, **SEBASTIÃO CORREIA DOS SANTOS**, brasileiro, divorciado, radialista, portador da identidade da IFP-RJ 04562255-2 e do CPF N° 463.219.347-04, residente e domiciliado nesta Cidade, na qualidade de **CONTRATANTE** e a **DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA**, inscrita no CNPJ-MF nº 36.518.178/0001-76, com sede na Rua Comendador Siqueira, nº 698, casa 06, Pechincha, Rio de Janeiro/RJ, CEP 22.740-368, na qualidade de **CONTRATADA**, vêm pelo presente **TERMO DE DISTRATO AMÍGÁVEL, RESCINDIR**, de comum acordo, o Contrato de prestação dos serviços de Gestão Integrada de Estoques e Operação Logística Integrada para a OSS Viva Rio, devendo suas atividades serem rescindidas a partir da data de **30 de novembro de 2020**.

Através do presente **TERMO DE DISTRATO**, ficam as partes desobrigadas entre si em relação ao referido contrato, a partir de a **partir da data de 30/11/2020** e por estarem justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 30 de novembro de 2020

JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO

JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO

VIVA RIO
Contratante

DO IT SERVIÇOS COMBINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO,
CONSULTORIA E TREINAMENTO EM LOGÍSTICA LTDA
Contratada

TESTEMUNHAS:

Taissa Dantas Sousa
Contratos
Matrícula 26515
Viva Rio

1ª)

Nome:

CPF/MF: nº 135.241.404-74

2ª)

Nome:

CPF/MF: nº 57899782708